



สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย  
ในพระราชนิพัฒน์ก้ามเด็จพระศรีนารินทรารามราชชนนี

สหภาพแม่บ้าน  
และแม่บ้านอาชญากรรม



International  
Planned Parenthood  
Federation



# ข้อบังคับ

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย  
ในพระราชนิปัณก์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 7

พุทธศักราช 2550

**ข้อบังคับ**  
**สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย**  
**ในพระราชปัลมก์สมเด็จพระศรีนครินทราราบรรราชนนี**  
**พุทธศักราช 2550**

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชปัลมก์  
สมเด็จพระศรีนครินทราราบรรราชนนี ซึ่งได้จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่  
14 เมษายน พ.ศ. 2513 และเป็นสมาชิกสามัญเต็มสภาพของสหพันธ์  
วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ เมื่อ พ.ศ. 2520 จนถึงปัจจุบันได้เห็น  
เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสมาคมวางแผนครอบครัว  
แห่งประเทศไทย ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 6 พุทธศักราช 2540 เพื่อให้  
มีความเหมาะสมแก่กาลสมัยยิ่งขึ้น จึงได้ตราข้อบังคับแก้ไขปรับปรุง  
ครั้งที่ 7 ดังต่อไปนี้

## หมวด 1 ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนารินทรานราชนนี พุทธศักราช 2550”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้มิผลใช้บังคับตั้งแต่นายทะเบียนอนุญาตเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนดและระเบียบการอื่นใด ซึ่งมีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4. สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนารินทรานราชนนี” และใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Planned Parenthood Association of Thailand under the Patronage of Her Royal Highness the Princess Mother” ซึ่งใช้อักษรย่อเป็นภาษาไทย ว่า “สวท” ภาษาอังกฤษว่า “PPAT”

ข้อ 5. เครื่องหมายของ สวท มีลักษณะดังนี้



ข้อ 6. สำนักงานใหญ่ของ สวท ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย  
เลขที่ 8 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และอาจตั้งสำนักงานสาขา  
ในกรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัดอีกด้วยได้

## หมวด 2 หลักการ

ข้อ 7. สวท มีหลักการดังต่อไปนี้

7.1 สวท เป็นองค์กรอาสาสมัคร ไม่ผูกพันกับการเมืองและ  
ศาสนาใด

7.2 สวท เป็นองค์กรที่ไม่ประกอบกิจกรรมทางธุรกิจการค้า  
ไม่แสวงหากำไรและ ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ดำเนินการ  
เพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ  
หากเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม

7.3 สาท จะดำเนินการสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและนโยบาย  
ของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ ซึ่ง สาท  
เป็นสมาชิก

7.4 สาท จะไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุทางเชื้อชาติ เพื่อพันธุ์ ผิว  
การเมือง เพศ สтанะเพศ ความพิการ หรือ อายุ ในการ  
รับสมาชิกการให้บริการหรือการรับเข้าหน้าที่เข้าทำงาน

7.5 สาท จะให้บริการอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมถึงวางแผน  
ครอบครัวทุกอย่าง ตามความสมัครใจของผู้รับ และ ไม่เกี่ยวข้อง  
หรือ เห็นชอบในพฤติกรรมบุคคลนั้นบังคับให้รับบริการใดๆ

7.6 สาท มีหลักการสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์  
ของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศว่า ความรู้  
และการรับบริการเรื่องการวางแผนครอบครัวเป็นสิทธิ  
ขั้นพื้นฐานของมนุษยชน ซึ่งทำให้มาตรฐานคุณภาพชีวิต  
ครอบครัวสูงขึ้นได้ โดยไม่จำกัดเพศ สтанะเพศ ความพิการ  
อายุ เชื้อชาติ ผิว เพื่อพันธุ์ ศาสนาและลักษณะเมืองใด สาท  
เชื่อมั่นว่า ความสมดุลของจำนวนประชากรกับทรัพยากร  
ธรรมชาติ ความสามารถในการผลิตและการพัฒนาอื่นๆ ได้  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่ความ  
พำสุกความเจริญทางเศรษฐกิจ และสันติสุขของมวลมนุษย์

7.7 สวท จะไม่รับสิ่งของหรือเงินตราจากผู้ประกอบกิจการใด  
นอกจากเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สวท

7.8 สวท จะไม่ยินยอมให้อาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ใช้สถานะ  
ของตนในสมาคมดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง  
ทั้งนี้รวมถึงคู่สมรสและ/หรือผู้มีส่วนได้/เสียของอาสาสมัคร  
หรือเจ้าหน้าที่ด้วยเช่นเดียวกัน

### หมวด 3 วัตถุประสงค์

ข้อ 8. ภายใต้หลักการตาม ข้อ 7. สวท มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

8.1 เพย়েพร' แนะนำ ให้คำปรึกษา ให้ความรู้และการฝึกอบรม  
ตลอดจนให้บริการต่างๆ ในเรื่องการวางแผนครอบครัว  
อนามัยการเจริญพันธุ์ เพศศึกษา ชีวิตครอบครัวศึกษา <sup>\*</sup>  
และการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป บุคคลหรือ  
กลุ่มบุคคลตามโครงการเป้าหมาย รวมทั้งกระตุ้นและ  
สนับสนุนให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อครอบครัวของตน  
เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพชีวิตในแต่ละครอบครัว ชุมชน  
และประเทศ

- 8.2 กระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและรัฐ  
ตระหนักมากยิ่งขึ้นในเรื่องปัญหาประชากรและการพัฒนา  
คุณภาพประชากร
- 8.3 แสวงหาวิธีการให้บริการและส่งเสริมความรู้ แนวความคิด  
ใหม่ๆ ทางด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมถึงการวางแผน  
ครอบครัว และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้กิจกรรมต่างๆ  
ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 8. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และมีประสิทธิผลต่อประชาชนอย่างแท้จริง
- 8.4 ดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่จะสนับสนุนให้นโยบายด้าน  
ประชากรของประเทศไทยกำหนดไว้สัมฤทธิผล รวมทั้ง  
ดำเนินงานในขอบข่ายของวัตถุประสงค์ของ สวท ที่หน่วยงาน  
ของรัฐขอให้ช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ
- 8.5 ร่วมมือ ร่วมกิจกรรม ก่อสัมพันธภาพกับหน่วยงานเอกชน  
และรัฐ รวมทั้งสถาบันอื่นใดทั้งในและนอกประเทศ ซึ่งมี  
วัตถุประสงค์เช่นเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน
- 8.6 ดำเนินกิจกรรมอย่างอื่น บรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการ  
จัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

## หมวด 4

### สมาชิก

#### ข้อ 9. คุณสมบัติ

9.1 สาวท จะแสวงหาสมาชิกจากบุคคลหลายสาขาอาชีพและจากกลุ่มหลากหลาย

9.2 บุคคลใดก็ตามยื่นเป็นสมาชิก สาวท ได้หาก

ก) ยอมรับวัตถุประสงค์ นโยบาย และกิจกรรมของ สาวท

ข) ดำเนินการสอดคล้องกับขั้นตอน ข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดขึ้น โดยคณะกรรมการ สาวท

9.3 องค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนยื่นสมัครเป็นสมาชิกได้

#### ข้อ 10. สมาชิก สาวท แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

10.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9. จำนวนเป็น

ก) สมาชิกสามัญรายปี ได้แก่ สมาชิกสามัญ ซึ่งชำระค่าบำรุงรายปี

ข) สมาชิกสามัญตลอดไป ได้แก่ สมาชิกสามัญ ซึ่งได้ ชำระค่าบำรุงตลอดไปครั้งเดียว สมาชิกสามัญรายปี อาจเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพเป็นสมาชิกสามัญ ตลอดไปได้ด้วยการชำระค่าบำรุงให้ครบและให้ถือว่า การชำระค่าบำรุงรายปีของสมาชิกสามัญเป็นส่วนของ การชำระค่าบำรุงตลอดไป

- 10.2 สมาชิกองค์กร ได้แก่ บรรดาสถาบันและองค์กรต่างๆ ที่มีความสนใจในกิจกรรมของ สวท และ สวท รับเข้า เป็นสมาชิก
- 10.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติคุณ ซึ่งคณะกรรมการ สวท เซลญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

## ข้อ 11. การสมัครเป็นสมาชิก

- 11.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครตามแบบ ของ สวท ต่อนายทะเบียน โดยมีสมาชิกเป็นผู้รับรอง 1 คน
- 11.2 นายทะเบียนจะนำรายชื่อผู้สมัครเป็นสมาชิกพร้อม รายละเอียดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

11.3 เมื่อคณะกรรมการบริหารมีมติรับผู้สมัครให้เป็นสมาชิกแล้ว นายทะเบียนจะแจ้งไปยังผู้สมัครเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ชักช้า ผู้สมัครต้องชำระค่าบำรุงภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

11.4 การเข้าเป็นสมาชิก จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการสมัครได้ผ่าน ขั้นตอนข้างต้นและผู้สมัครได้ชำระค่าบำรุง และบันทึกซึ่งลงในทะเบียนสมาชิกแล้ว

ข้อ 12. ค่าบำรุงสมาชิกและผู้สมัครเป็นสมาชิกที่คณะกรรมการบริหาร มีมติรับแล้วจะต้องชำระค่าบำรุงดังต่อไปนี้

12.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องชำระค่าบำรุง

12.2 สมาชิกสามัญรายปี ต้องชำระค่าบำรุง 50 บาท ต่อปี

12.3 สมาชิกสามัญตลอดไป ต้องชำระค่าบำรุง 500 บาท

12.4 สมาชิกองค์กร ต้องชำระค่าบำรุง 1,000 บาท ต่อปี

12.5 กำหนดการชำระค่าบำรุงประจำปีของสมาชิก เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม ของทุกปี

ข้อ 13. การพ้นจากสมาชิกภาพและการคืนสภาพสมาชิก

13.1 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ  
สาท

ข) คณะกรรมการ สาท มีมติให้ออกตามข้อ 13.2

ค) ไม่ชำระค่าบำรุงเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน

13.2 คณะกรรมการ สาท ยื่นมติด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า  
สองในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ให้สมาชิก  
พ้นจากสมาชิกภาพได้ หากสมาชิกผู้นี้มีพฤติกรรม  
ในอันที่อาจจะเป็นประปักษ์ต่อหลักการหรือวัตถุประสงค์  
ของ สาท หรือประพฤติดนในอันที่อาจนำมาซึ่งความ  
เสื่อมเสียแก่ สาท หรือละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับของ  
สาท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และมติให้พ้นจาก  
สมาชิกภาพยื่นมติให้พ้นทันทีในวันที่คณะกรรมการ สาท  
มีมติเช่นนั้น

13.3 สมาชิกอาจร้องขอคืนสมาชิกภาพค่อนายทะเบียน หาก  
สมาชิกผู้นี้ได้ชำระค่าบำรุงที่ค้างอยู่ ภายในระยะเวลา  
6 เดือน การคืนสมาชิกภาพนี้กระทำได้เพียงครั้งเดียว  
คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาในจดหมายร้องขอคืน  
สมาชิกภาพ

## ข้อ 14. สิทธิของสมาชิก

- 14.1 สมาชิกมีสิทธิเสนอเรื่องราวหรือความเห็นเพื่อความเจริญก้าวหน้าของ สวท
- 14.2 สมาชิกมีสิทธิขอรับทราบ โดยขออนุญาตต่อคณะกรรมการ สวท เพื่อตรวจสอบสาระเบื้องหน้าของสมาชิก งบดุลและบัญชีทรัพย์สิน ณ สำนักงานใหญ่ สวท ได้ในเวลาอันสมควร
- 14.3 สมาชิกมีสิทธิเข้าประชุมในที่ประชุมใหญ่
- 14.4 สมาชิกสามารถเข้าร่วมมีสิทธิออกเสียงลงมติและลงคะแนน เลือกตั้งคณะกรรมการ สวท ได้ ทั้งนี้สมาชิกผู้นั้นจะต้องเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันประชุมใหญ่คราวนี้
- 14.5 สมาชิกที่ค้างชำระค่าน้ำรุงประจำปี และไม่ได้ชำระค่าน้ำรุงที่ค้างก่อนวันประชุมใหญ่คราวใดเกินกว่า 1 เดือน ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการในการประชุมใหญ่คราวนี้
- 14.6 สมาชิกทุกประเภท มีสิทธิได้รับเอกสารเผยแพร่อง สวท

## ข้อ 15. สิทธิการออกเสียงของสมาชิก

- 15.1 สมาชิกสามัญมีสิทธิออกเสียงลงมติและเลือกตั้ง สำหรับผู้อุปถัมภ์สมาคม สมาชิกกิตติมศักดิ์และสมาชิกองค์กร ไม่มีสิทธิออกเสียงดังกล่าว เจ้าหน้าที่สมาคมฯ แม้เป็นสมาชิก สาท จะไม่มีสิทธิลงมติและเลือกตั้ง
- 15.2 สมาชิกสามัญแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้เพียง 1 เสียง
- 15.3 สมาชิกดังต่อไปนี้จะไม่มีสิทธิออกเสียง
- ก) ผู้ซึ่งมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือการค้ากับ สาท อันเกี่ยวเนื่องมาจากการขายสินค้า บริการ หรือ วัสดุอุปกรณ์ทางแผนครอบครัว
  - ข) ผู้ซึ่งมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือการค้ากับ สาท อันเกี่ยวเนื่องมาจากการซื้อผลิตภัณฑ์ บริการหรือ วัสดุอุปกรณ์ทางแผนครอบครัว

## ข้อ 16. หน้าที่ของสมาชิก

- 16.1 สมาชิกมีหน้าที่ร่วมนื้อและช่วยเหลือ สาท ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 16.2 ยึดมั่นในหลักการ วัตถุประสงค์และข้อบังคับของ สาท
- 16.3 สนับสนุนนโยบาย วัตถุประสงค์และกิจกรรมของ สาท

16.4 สมาชิกผู้ชายภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้า เพื่อปรับปรุงแก้ไขทะเบียนที่อยู่ของสมาชิกให้ถูกต้องอยู่เสมอ

## หมวด 5 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

- ข้อ 17. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีฯ ละ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป โดยมีระเบียบวาระการประชุมปกติดังนี้
- ก) รายงานของ นายก
  - ข) รายงานการดำเนินงานของ สมาคมฯ โดยเลขานุการ
  - ค) การเสนอบัญชีงบดุลของสมาคมฯ โดยหรือผู้ใด เพื่อพิจารณา และรับรอง
- ข้อ 18. นายกเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หากไม่มีอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกเป็นประธานแทน
- ข้อ 19. สมาชิกจะได้รับแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการประชุมพร้อมกับการแจ้ง วัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุม โดยแนบสำเนาบัญชีงบดุล ที่เสนอให้รับรองไปด้วย

ข้อ 20. องค์ประชุมของการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน แต่ถ้าต้องเลื่อนการประชุมเพราจะมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม เลขานิการ โดยนิติของคณะกรรมการ สาท จะเป็นผู้เรียกประชุมครั้งที่สองและจะมีสมาชิกมาประชุมเท่าใดก็ตามให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 21. การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญจะกระทำในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยนายก คณะกรรมการ สาท เป็นผู้เรียกประชุม หรือ โดยการร้องขอจากสมาชิก สาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิก สาท ทั้งหมดหรือสมาชิก สาท จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 คนต่อเลขานิการให้เรียกประชุม และให้ เลขานิการกำหนดนัดประชุมและแจ้งระเบียนวาระการประชุม ให้สมาชิกทราบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับการร้องขอจาก สมาชิก โดยให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน การประชุมใหญ่วิสามัญต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน จึงนับเป็นองค์ประชุม

- ข้อ 22. สิทธิและหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี  
ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้
- พิจารณาพันธกิจ เป้าประสงค์ และกลวิธีของ สวท
  - เลือกตั้งกรรมการ สวท ทุกรอบ 4 ปี
  - พิจารณาแนวทางเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์  
ของ สวท
  - ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจาก  
คณะกรรมการ สวท
  - แต่งตั้งผู้อุปถัมภ์สมาคมและสมาชิกกิตติมศักดิ์ ตามที่  
คณะกรรมการ สวท เสนอ

## หมวด 6

### คณะกรรมการ คณะกรรมการ สวท และองค์ประกอบ

- ข้อ 23. สวท จะส่งเสริมสนับสนุนให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ  
สวท มีลักษณะหลากหลายสาขา ส่งเสริมให้อาสาสมัครทุกวัย  
มีส่วนร่วม และมีความเท่าเทียมทั้งสองเพศ
- ข้อ 24. กรรมการ สวท จะต้องเป็นสมาชิกสามัญ

- ข้อ 25. คณะกรรมการ สาท มีจำนวนอย่างน้อย 12 คน อย่างมากไม่เกิน 20 คน โดยมีสัดส่วนของกรรมการที่เป็นสตรีอย่างน้อยร้อยละ 50 และกรรมการเยาวชนร้อยละ 20 ของกรรมการทั้งหมด
- ข้อ 26. ให้คณะกรรมการ สาท แต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” จาก สมาชิก สาท เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการ เลือกตั้งเป็นกรรมการ สาท ชุดต่อไป ต่อคณะกรรมการ สาท และ/หรือที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณา ก่อนที่ วาระของคณะกรรมการ สาท ชุดปัจจุบันจะสิ้นสุดลงเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ต้องมีสัดส่วนอย่างน้อย 1 ใน 3 ที่ประกอบด้วยกรรมการ สาท ชุดที่เพิ่งครบวาระ สมาชิกสามัญอาจเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผู้สมควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ สาท ต่อคณะกรรมการ สรรหา และ/หรือที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาได้
- ข้อ 27. การเลือกตั้งกรรมการ สาท กระทำได้หนึ่งในสองวิธีดังนี้
- 27.1 การออกเสียงเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 27.2 การออกเสียงเลือกตั้งทางไปรษณีย์ ให้คณะกรรมการ สาท แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้ง แต่ละคราว และกำหนดระยะเวลาเบี่ยงบวชในการเลือกตั้งให้สอดคล้อง กับการเลือกตั้งข้างต้น เพื่อใช้เป็นทางปฏิบัติของ สาท

ข้อ 28. ในการเลือกตั้งแต่ละคราวให้คณะกรรมการ สาท แจ้งรายชื่อ และวิธีเลือกตั้งให้สมาชิกทราบ สมาชิกสามารถจะออกเสียง เลือกตั้งกรรมการจากรายชื่อที่คณะกรรมการ สาท เสนอ ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งตาม ข้อ 27.

ข้อ 29. ให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเลือกกรรมการเจ้าหน้าที่ระหว่างกัน ให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

29.1 นายก

29.2 อุปนายก

29.3 เลขาธิการ

29.4 เหรัญญิก

29.5 นายทะเบียน

กรรมการเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการ สาท จะดำรง ตำแหน่งไม่เกินสองสมัย สมัยละ 4 ปี และระยะเวลา 8 ปี จะนับรวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งใด ก็ตาม ในฐานะกรรมการเจ้าหน้าที่

ข้อ 30. กรรมการ สาท จะดำรงตำแหน่งไม่เกิน 4 สมัยติดต่อกัน สมัยละ 4 ปี นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของปีที่มีการเลือกตั้ง กรรมการชุดนั้น และอาจได้รับเลือกเป็นกรรมการ สาท ได้อีก

ข้อ 31. เมื่อกรรมการ สวท ว่างลงเพราเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ  
ให้คณะกรรมการ สวท คัดเลือกและแต่งตั้งสมาชิกสามัญที่  
เหมาะสมตามคุณสมบัติของบุคคลที่เป็นเหตุให้ว่างเข้าดำรง  
ตำแหน่งแทนกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้ามาแทนนั้นย่อมอยู่ใน  
ตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดควรของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 32. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ สวท

กรรมการ สวท พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอ้างไดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้

32.1 ออกตามวาระ

32.2 ลาออกจาก

32.3 ขาดจากความเป็นสมาชิกสามัญ

32.4 รับค่าตอบแทนในรูปแบบใดก็ตามหรือรับผลประโยชน์  
จากการค้าจาก สวท หรือสหพันธ์วางแผนครอบครัว  
ระหว่างประเทศ

32.5 ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า  
2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

32.6 คณะกรรมการ สวท มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อย  
กว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการ สวท ทั้งคณะ โดยเห็นว่า  
มีพฤติการณ์ในอันที่อาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่ สวท

32.7 ขาดการประชุมคณะกรรมการ สาท เกิน 3 ครั้ง ติดต่อกัน  
โดยมีเหตุผลไม่สมควร

ข้อ 33. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ สาท

คณะกรรมการ สาท มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

33.1 กำหนดนโยบายการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ สาท  
รวมทั้งมีอำนาจออกระเบียน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ<sup>เพิ่มเติม</sup>ระเบียนต่างๆ

33.2 คุ้มครองบริหารจัดการงาน สาท และพิจารณาอนุมัติ  
แผนงานและรายงานประจำปี

33.3 ติดตามประเมินผลกิจกรรมของ สาท ให้เป็นไปตาม  
หลักการมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทั้งของ สาท และ  
สถาบันชั้นนำทั่วโลก

33.4 คุ้มครองทรัพย์สินและผลประโยชน์ทั่วไปของ สาท

33.5 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการ  
ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการทำงานตามที่เห็นสมควร รวมทั้งกำหนด  
องค์ประกอบ สัดส่วนให้สอดคล้องกับข้อบังคับ 23. หน้าที่  
ความรับผิดชอบ และวาระของคณะกรรมการนั้นๆ

33.6 พิจารณาตัดสินปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ  
บริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการทำงาน และ  
ให้คำแนะนำ

- 33.7 พิจารณา แต่งตั้ง บรรจุ ลงโทษทางวินัย ความดี ความชอบ  
ตลอดจนถอดถอนผู้อำนวยการสมาคมฯ
- 33.8 พิจารณาเสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต่อที่ประชุม<sup>ให้ญี่ปุ่นประจำปี</sup>
- 33.9 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี
- 33.10 เสนอชื่อผู้แนะนำสมในตำแหน่งผู้อุปถัมภ์สมาคมฯ และ<sup>สมาชิกกิตติมศักดิ์ต่อที่ประชุมให้ญี่ปุ่นประจำปี</sup>
- 33.11 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี ในเรื่องการ  
ระงับถอดถอนสมาชิกภาพของสมาชิก สวท

#### ข้อ 34. กรรมการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดังนี้

- 34.1 นายก - ดูแลการดำเนินงานทั้งปวงของ สวท ผ่าน  
ที่ประชุมคณะกรรมการ สวท
- เป็นผู้แทน สวท ในตำแหน่งที่เป็นทางการ  
ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกหรือองค์กร  
ภายนอก
- 34.2 อุปนายก - เป็นผู้ช่วยนายกในการของ สวท
- ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกในขณะที่นายกไม่อยู่  
หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นใดที่นายกมอบหมาย

34.3 เลขาธิการ - เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร โดยรับ  
นโยบายจากคณะกรรมการ สาท

- คุ้มครองปฎิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สาท ให้เป็น<sup>ไปตามนโยบาย และระเบียบที่กำหนดไว้</sup>
- เสนอรายงานกิจกรรมของ สาท ต่อที่<sup>ประชุมใหญ่</sup>
- ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมคณะกรรมการ  
กรรมการ สาท
- เรียกหรือสั่งนัดหมายการประชุมกรรมการ  
บริหาร

34.4 เหรัญญิก - เป็นกรรมการบริหาร

- ติดตามคุ้มครองดำเนินงานทางด้านการเงิน  
และการบัญชีของสมาคมฯ ให้เป็นไปตาม  
นโยบายและระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้
- เสนอรายงานการเงินของ สาท ต่อที่<sup>ประชุมใหญ่สามัญประจำปี</sup>

34.5 นายทะเบียน - คุ้มครองภาษาทะเบียนสมาชิก กับกิจการ  
ทะเบียนสมาชิกให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน  
อยู่เสมอ

- เสนอรายงานจำนวนสมาชิกต่อที่ประชุม  
คณะกรรมการ สวท และที่ประชุมใหญ่  
สามัญประจำปี

## คณะกรรมการบริหาร

### ข้อ 35. องค์ประกอบและวาระ

- 35.1 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 10 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง<sup>2</sup>  
จากคณะกรรมการ สวท ทั้งนี้ให้เลขานุการและหรือผู้  
เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง
- 35.2 ผู้อำนวยการสมาคมฯ ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบริหาร
- 35.3 คณะกรรมการบริหารมีวาระคราวละ 4 ปี การแต่งตั้งซ่อน  
เมื่อมีตำแหน่งว่างลงให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ สวท  
ที่จะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ สวท เข้าดำรงตำแหน่งแทน  
และมีวาระเท่ากับตำแหน่งผู้ที่ถูกแทน
- 35.4 เลขาธิการ เป็นประธานของคณะกรรมการบริหาร โดย  
ตำแหน่ง

### ข้อ 36. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 36.1 ช่วยคณะกรรมการ สาท ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และกิจกรรมของสมาคมฯ
- 36.2 พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานและรายงานของ สาท
- 36.3 พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียน ข้อบังคับ และร่าง ระเบียนใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานของ สาท เป็นไปอย่าง ราบรื่น
- 36.4 ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สาท ที่มอบให้เป็นการเฉพาะ
- 36.5 ประเมินความดี ความชอบ ผู้อำนวยการสมาคมฯ เป็น ลายลักษณ์อักษร
- 36.6 ช่วยคณะกรรมการ สาท ในการร่างนโยบายของ สาท
- 36.7 พิจารณาอนุมัติรับหรือไม่รับผู้สมัครสมาชิก สาท และ พิจารณาคำร้องขอคืนสมาชิกภาพ
- 36.8 เสนอแนะและรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหาร ต่อคณะกรรมการ สาท

### **ข้อ 37. การพื้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร**

กรรมการบริหารพื้นตำแหน่งโดยเหตุอุบัติโดยย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

37.1 ลาออกจากตำแหน่ง

37.2 พื้นจากตำแหน่งกรรมการ สวท

37.3 ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารเกิน 3 ครั้ง ติดต่อกันโดยมีเหตุผลไม่สมควร

### **คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการทำงาน**

#### **ข้อ 38. คณะกรรมการที่ปรึกษานี้ ประเภท กล่าวคือ**

38.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา

38.2 คณะกรรมการทำงาน

#### **ข้อ 39. การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

39.1 คณะกรรมการ สวท จะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการทำงานตามความเหมาะสม

39.2 คณะกรรมการ สวท จะพิจารณากำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการทำงานแต่ละคณะ

#### ข้อ 40. ความสมบูรณ์ของมติที่ประชุม

บรรดาภิการที่คณะกรรมการ สาท ได้กระทำไปตามมติของที่ประชุม แม้จะปรากฏในภายหลังว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลือกตั้ง หรือคุณสมบัติของกรรมการ กิจการนั้นย่อมมีผลสมบูรณ์

#### หมวด 7

#### การประชุมคณะกรรมการ สาท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการทำงาน

ข้อ 41. ให้มีการประชุมคณะกรรมการ สาท ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง กรรมการมาประชุมก็จะหนึ่งอีกหนึ่งถ้าว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 42. ในกรณีที่นายกไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการ สาท ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกไม่อาจทำหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมแตกลงเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน เนื่องจากประชุมคราวนี้

ข้อ 43. กรรมการ สาท ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งอาจเรียกประชุมคณะกรรมการ สาท เป็นกรณีพิเศษได้ เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน

- ข้อ 44. ให้ผู้อำนวยการสมาคมฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ สาขาวิชาไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ ถ้าผู้อำนวยการสมาคมฯ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการสมาคมมอบหมายเจ้าหน้าที่จากโสคกอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน
- ข้อ 45. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง กรรมการบริหารจำนวนตั้งแต่กี่คนนึงขึ้นไป ถือเป็นองค์ประชุม ถ้าเลขานุการ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้เหตุผลถูกปฏิบัติหน้าที่แทน
- ข้อ 46. นัดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากปกติ โดยผู้มีสิทธิออกเสียง 1 คน มีสิทธิออกเสียงได้ 1 คะแนน ประธานที่ประชุมยุ่งดือกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด การมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันกระทำมิได้
- ข้อ 47. ให้เลขานุการหรือผู้อำนวยการสมาคมฯ แล้วแต่จะได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ สาขาวิชา และคณะกรรมการบริหาร โดยกำหนดระยะเวลา วัน เวลา และสถานที่ประชุม ล่วงหน้า 7 วัน
- ข้อ 48. คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการทำงานมีกำหนดการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด 8

### สาขาของ สวท

#### ข้อ 49. การจัดตั้งและรับเข้าเป็นสาขา

สวท จะสนับสนุนการจัดตั้งสาขาและรับเข้าเป็นสาขา สวท ในภูมิภาคตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งสาขาเหล่านั้นต้องมี วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สวท

#### ข้อ 50. สำนักงานสาขาคือ สำนักงานของ สวท ซึ่งคณะกรรมการ สวท มีมติให้จัดตั้งขึ้นและกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบพื้นที่ การปฏิบัติงานไว้อย่างแจ้งชัด การเลิกล้มสำนักงานสาขา ให้กระทำโดยมติของคณะกรรมการ สวท

#### ข้อ 51. การดำเนินงานของสำนักงานสาขา จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขต ของวัตถุประสงค์ของ สวท และนโยบายของคณะกรรมการ สวท ทั้งต้องอยู่ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับเช่นเดียวกับของ สำนักงานใหญ่ทุกประการ ทั้งนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบและ การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสมาคม

## หมวด 9

### ผู้อำนวยการสมาคม และเจ้าหน้าที่

- ข้อ 52. ผู้อำนวยการสมาคมเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา มีขอบเขตการบริหารตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับและระเบียบของ สาท
- ข้อ 53. ผู้อำนวยการสมาคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 53.1 บริหารงานของ สาท วินิจฉัยสั่งการด้านบริหารสำนักงานต่อเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เป็นผู้รับผิดชอบในการสนองนโยบายของคณะกรรมการ สาท ในทางปฏิบัติโดยผ่านเลขานิการ
  - 53.2 วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมงาน ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ของ สาท และนโยบายของคณะกรรมการ สาท รวมทั้งเสนอข้อมูลและความคิดเห็น ตลอดจนรายงานผลงานต่อคณะกรรมการบริหาร
  - 53.3 แต่งตั้ง โยกย้าย บรรจุ ถอดถอน ลงโทษทางวินัย เลื่อนขั้น และเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

- 53.4 บริหารและจัดการทรัพย์สินของ สาท ให้เป็นไปตาม  
ระเบียบข้อบังคับ ซึ่งได้กำหนดขึ้น
- 53.5 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ สาท คณะกรรมการบริหาร  
ตามข้อบังคับ และคณะกรรมการอื่นๆ ตามแต่มีคำสั่งหรือ  
การแต่งตั้งจากคณะกรรมการทั้งสองนี้
- 53.6 ปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของ สาท ตามตำแหน่งและ  
ความเหมาะสม และ/หรือตามที่คณะกรรมการ สาท  
หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- 53.7 พิจารณา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และตราระเบียบต่างๆ  
เพื่อใช้ในการบริหารงานภายในสำนักงานฯ เพื่อให้การ  
ดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สาท และ  
ตามนโยบายของคณะกรรมการ สาท

## หมวด 10

### การเงินและทรัพย์สิน

#### ข้อ 54. การเงิน

- 54.1 สาท จะจัดการด้านการเงินและทรัพยากรอื่นๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของการรับเงินอุดหนุนของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ
- 54.2 การจัดการด้านการเงินและทรัพยากรที่ได้รับจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นๆ นอกจากสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของแหล่งความช่วยเหลือนั้นๆ ทั้งนี้ให้รายงานไว้ในระบบการวางแผนและรายงานของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศด้วย

#### ข้อ 55. การตรวจสอบบัญชี

- 55.1 การตรวจสอบบัญชีของ สาท จะต้องดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีภายนอกตามแนวปฏิบัติของการตรวจสอบบัญชีของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ
- 55.2 ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พิจารณาปรองบัญชีงบดุลที่ผ่านการตรวจรับรองแล้วทุกปี

55.3 ผู้สอนบัญชีมีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมและเสนอข้อคิดเห็นในที่ประชุมให้กับผู้สามัญของสมาชิก ซึ่งมีการเสนอเพื่อรับรองบัญชีงบดุลนั้นๆ

ข้อ 56. การแต่งตั้งผู้สอนบัญชี

คณะกรรมการ สาขาวิชานักศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งผู้สอนบัญชีภายนอก

ข้อ 57. การเก็บรักษา

สมุดบัญชีและรายงานต่างๆ จะเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานใหญ่ หรือในสถานที่อื่นใดให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ สาขาวิชา

ข้อ 58. การขอตรวจบัญชีและรายงาน

นายก เหตุผล ก แห่งผู้แทนของสหพันธ์วางแผนครอบครัว ระหว่างประเทศที่ได้รับมอบหมาย จะขอตรวจสอบบัญชีและรายงานต่างๆ ได้เสมอ

ข้อ 59. ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณของ สาขาวิชานักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ข้อ 60. การถือ薪 การขาดเชย และการขาดใช้ค่าเสียหาย

## 60.1 การถ่ายทอด

อาสาสมัครของ สวท ไม่อาจจะถ่ายทอดเงินจาก สวท ได้ การให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดโดยไม่มีดอกเบี้ยก็กระทำไม่ได้ เช่นเดียวกัน (นอกจากการยืมเงินทครองจ่ายระยะสั้น) เว้นแต่จะได้รับอนุมติจากสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

## 60.2 การชดเชย

ก) กรรมการ สวท กรรมการเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัคร ใดๆ ไม่อาจรับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนเพื่อชดเชยรายได้ปกติของตนทั้งจาก สวท หรือสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ อาสาสมัครที่เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ สวท หรือคณะกรรมการอื่นๆ หรือเป็นวิทยากรในการประชุมใดๆ ไม่อาจรับค่าจ้าง หรือค่าสอนนาคุณ ค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายให้แก่อ่าสาสมัคร จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่เกิดขึ้นกับกรรมการ สวท คณะกรรมการคณะทำงาน หรือวิทยากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตน ดังกล่าว

- ๖) บริการต่างๆ ที่สมาชิกมอบให้แก่ สวท เป็นบริการ  
ที่ไม่มีค่าตอบแทน อาสาสมัคร สวท อาจรับจ้าง สวท  
ในฐานะที่ปรึกษารับค่าตอบแทนได้หรืออาจรับค่าจ้าง  
ค่าสมนาคุณหรือค่าตอบแทนอื่นๆ ได้ หาก
- 1) ผู้นั้นไม่มีส่วนได้ฯ ในกระบวนการคัดเลือกบุคคล  
ที่จะว่าจ้าง
  - 2) การจ้างนั้นจะต้องเป็นกรณีเฉพาะและมีระยะเวลา  
จำกัด
  - 3) สิทธิของผู้นั้นในฐานะอาสาสมัครจะถูกระงับ  
ตลอดเวลาที่รับค่าตอบแทนนั้น

### 60.3 การชดใช้ค่าเสียหาย

สวท ย้อมปากป้องคุ้นครองชดใช้ค่าเสียหายแก่กรรมการ  
สวท หรือเจ้าหน้าที่ต่อเหตุใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องหรือเกิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่เท่าที่เป็นไปได้ตามกฎหมาย

## หมวด 11

### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 61. การแก้ไขข้อบังคับกระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และจะมีผลใช้บังคับเมื่อได้มีการจดทะเบียนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 62. การแจ้งเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

62.1 การออกเสียงลงมติเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการ สาท กระทำไม่ได้ หากไม่มีการกำหนดไว้ในระเบียบวาระของการประชุม พร้อมเอกสาร

62.2 การแจ้งระเบียบวาระเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะต้องกระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนวันที่กำหนดให้มีการประชุม

ข้อ 63. การมีส่วนของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สาท ทึ้งหลายจะนำข้อเสนอแนะของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศมาพิจารณาประกอบด้วย

## หมวด 12

### การเลิกสมาคมและการจำหน่ายจ่ายโอนเงินทุนทรัพย์สิน

ข้อ 64. การเลิก สวท โดยมติที่ประชุมใหญ่วิสามัญ และ/หรือ โดย กฎหมาย

- 64.1 สวท อาจถูกเลิกไปได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ที่เรียกประชุมขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องนี้เท่านั้น
- 64.2 หรือถูกล้มเลิกไปตามเงื่อนไขของกฎหมายที่กำหนดให้ ต้องเลิก
- 64.3 การประชุมใหญ่วิสามัญที่อาจจะมีการออกเสียงลงมติ เลิก สวท นั้น จะกระทำมิได้หากการเรียกประชุมนั้นๆ ไม่ได้ระบุว่าจะ โดยแจ้งชัดว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อประชุม พิจารณาเลิก สวท
- 64.4 การเลิก สวท จะต้องใช้มติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียง ที่มาประชุม
- 64.5 สวท ต้องแจ้งมติการเลิก สวท ต่อสหพันธ์วางแผน ครอบครัวระหว่างประเทศโดยเร็วที่สุดหลังจากมีมติเข่นนั้น

## ข้อ 65. การส่งมอบคืน เงินทุน/ทรัพย์สิน

หลังจากเลิก สวท สวท จะต้องทำการชำระบัญชี หากยังปรากฏว่า มีเงินทุนในส่วนที่ได้รับการอุดหนุนจากสหพันธ์วางแผนครอบครัว ระหว่างประเทศเหลืออยู่ ให้ส่งมอบคืนแก่สหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ และ/หรือ แหล่งผู้ให้ทุนอื่นๆ ตาม วิธีการที่สหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ และ/หรือ ผู้ให้ทุนอื่นๆ เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ทั้งนั้นหากมีบัญชีดังกล่าวหมายไทยอนุญาตให้ดำเนินการได้

## ข้อ 66. การจำหน่ายจ่ายโอน เงินทุน/ทรัพย์สินคงเหลือ

### 66.1 ห้าม

- แจกจ่ายเงินทุนคงเหลือให้แก่บรรดาสมาชิก สวท หรือ เจ้าหน้าที่ สวท
- แบ่งสรรทรัพย์สินคงเหลือให้แก่บรรดาสมาชิก สวท หรือเจ้าหน้าที่ สวท

### 66.2 หากมีข้อบัญชีดังกล่าวหมายไทยอนุญาตให้ทำได้ ให้ทรัพย์สินคงเหลือตกเป็นขององค์กรกรกุศลและ/ หรือสถาบันการศึกษาที่

- มีวัตถุประสงค์และกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับ สวท
- มีบังคับห้ามไม่ให้จำหน่ายจ่ายโอนส่วนหนึ่งส่วนใดของ รายได้หรือทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือเจ้าของหรือเจ้าหน้าที่

## หมวด 13

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 67. ให้องค์ประกอบและจำนวนของคณะกรรมการ ทัวท คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน ซึ่งได้มามोดยการปฏิบัติตามข้อบังคับสมาคมฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 6 พุทธศักราช 2540 ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงและให้กรรมการของสมาคมชุดนี้ ปฏิบัติน้ำที่กรรมการของสมาคมต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

วันจดทะเบียนสมาคมฯ	14 เมษายน พ.ศ. 2513
ข้อบังคับฉบับแรก	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2513
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง	ครั้งที่ 1 ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2517
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง	ครั้งที่ 2 ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2520
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง	ครั้งที่ 3 ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2524
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง	ครั้งที่ 4 ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2527
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง	ครั้งที่ 5 ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2532
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง	ครั้งที่ 6 ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2540
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง	ครั้งที่ 7 ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2550

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี  
เลขที่ 8 ช.วิภาวดีรังสิต 44 ต.วิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2941-2320 โทรสาร 0-2941-2338  
[www.ppat.or.th](http://www.ppat.or.th)