



# ข้อบังคับ

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี



## ข้อบังคับ

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 9

พุทธศักราช 2564

**ข้อบังคับ**  
**สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย**  
**ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี**  
**พุทธศักราช 2564**

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งได้จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2513 และเป็นสมาชิกสามัญเต็มสภาพของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ เมื่อ พ.ศ. 2520 จนถึงปัจจุบัน ได้เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทยฯ ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 8 พุทธศักราช 2563 เพื่อให้มีความเหมาะสมแก่กาลสมัยยิ่งขึ้น จึงได้ตราข้อบังคับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 9 ดังต่อไปนี้

## หมวด 1 ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พุทธศักราช 2564”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทะเบียยนอนุญาตเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนดและระเบียบการอื่นใด ซึ่งมีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4. สมาคมนี้นี้มีชื่อว่า “สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” และใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Planned Parenthood Association of Thailand under the Patronage of Her Royal Highness the Princess Mother” ซึ่งใช้อักษรย่อเป็นภาษาไทยว่า “สวท” ภาษาอังกฤษว่า “PPAT”
- ข้อ 5. เครื่องหมายของ สวท มีลักษณะดังนี้



- ข้อ 6. สำนักงานใหญ่ของ สวท ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 8 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และอาจตั้งสำนักงานสาขา ในกรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัดอื่นก็ได้

## หมวด 2 หลักการ

- ข้อ 7. สวท มีหลักการดังต่อไปนี้
  - 7.1 สวท เป็นองค์กรอาสาสมัครไม่ผูกพันกับการเมืองและศาสนาใด
  - 7.2 สวท เป็นองค์กรที่ไม่ประกอบกิจกรรมทางธุรกิจการค้า ไม่แสวงหากำไรและไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ หากเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม
  - 7.3 สวท จะดำเนินการสอดคล้องกับอุดมการณ์และนโยบายของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ ซึ่ง สวท เป็นสมาชิก
  - 7.4 สวท จะไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุทางเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศิพ การเมือง เพศ สถานะเพศ ความพิการ หรือ อายุ ในการรับสมาชิกการให้บริการหรือการรับเจ้าหน้าที่เข้าทำงาน
  - 7.5 สวท จะให้บริการอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมถึงการวางแผนครอบครัวทุกอย่างตามความสมัครใจของผู้รับ และไม่เกี่ยวข้อง หรือ เห็นชอบในพฤติกรรมขู่ข่มขู่บังคับ

ให้บริการใดๆ

- 7.6 สวท มีหลักการสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศว่า ความรู้และการให้บริการเรื่องการวางแผนครอบครัวเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษยชน ซึ่งทำให้มาตรฐานคุณภาพชีวิตครอบครัวสูงขึ้นได้ โดยไม่จำกัดเพศ สถานะเพศ ความพิการ อายุ เชื้อชาติ ผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนาและลัทธิการเมืองใด สวทเชื่อมั่นว่าความสมดุลของจำนวนประชากรกับทรัพยากรธรรมชาติ ความสามารถในการผลิตและการพัฒนาอื่นใด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่ความผาสุก ความเจริญทางเศรษฐกิจ และสันติสุขของมวลมนุษย
- 7.7 สวท จะไม่รับสิ่งของหรือเงินตราจากผู้ประกอบกิจการใด นอกจากเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สวท
- 7.8 สวท จะไม่ยินยอมให้อาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ใช้สถานะของตนในสมาคมดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ทั้งนี้รวมถึงคู่สมรส และ/หรือ ผู้มีส่วนได้/เสียของอาสาสมัครหรือเจ้าหน้าที่ด้วยเช่นเดียวกัน

### หมวด 3

#### วัตถุประสงค์

ข้อ 8. ภายใต้หลักการตาม ข้อ 7. สวท มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 8.1 เผยแพร่ แนะนำ ให้คำปรึกษา ให้ความรู้และการฝึกอบรมตลอดจนให้บริการต่างๆ ในเรื่องการวางแผนครอบครัว อนามัยการเจริญพันธุ์ เพศศึกษา ชีวิตครอบครัวศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป บุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามโครงการเป้าหมาย รวมทั้งกระตุ้นและสนับสนุนให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อครอบครัวของตน เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพชีวิตในแต่ละครอบครัว ชุมชน และประเทศ
- 8.2 กระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานทั้งภาคเอกชนและรัฐตระหนักมากยิ่งขึ้นในเรื่องปัญหาประชากรและการพัฒนาคุณภาพประชากร
- 8.3 แสวงหาวิธีการให้บริการและส่งเสริมความรู้ แนวความคิดใหม่ๆ ทางด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมถึงการวางแผนครอบครัว และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้กิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 8. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อประชาชนอย่างแท้จริง
- 8.4 ดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่จะสนับสนุนให้นโยบายด้านประชากรของประเทศที่กำหนดไว้สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งดำเนินงานในขอบข่ายของวัตถุประสงค์ของ สวท ที่หน่วยงานของรัฐขอให้ช่วยเหลือเป็นพิเศษ
- 8.5 ร่วมมือ ร่วมกิจกรรม ก่อสัมพันธภาพกับหน่วยงานเอกชนและรัฐ รวมทั้งสถาบันอื่นใดทั้งในและนอกประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

- 8.6 จัดตั้งสถานพยาบาลเพื่อบริการทางการแพทย์ และส่งเสริมพัฒนางานบริการอนามัย  
การเจริญพันธุ์แก่กลุ่มเป้าหมาย
- 8.7 จัดตั้งสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง และ  
สถานให้ความรู้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง รวมทั้งกิจการ  
อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
- 8.8 ดำเนินกิจกรรมอย่างอื่น บรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์  
ที่กล่าวข้างต้น

#### หมวด 4

#### สมาชิก

#### ข้อ 9. คุณสมบัติ

- 9.1 สวท จะแสวงหาสมาชิกจากบุคคลหลายสาขาอาชีพและจากกลุ่มหลากหลาย
- 9.2 บุคคลใดก็ตามยอมเป็นสมาชิก สวท ได้หาก
  - ก) ยอมรับวัตถุประสงค์ นโยบาย และกิจกรรมของ สวท
  - ข) ดำเนินการสอดคล้องกับขั้นตอน ข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการ สวท
- 9.3 องค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนย่อมสมัครเป็นสมาชิกได้

#### ข้อ 10. สมาชิก สวท แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

- 10.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9. จำแนกเป็น
  - ก) สมาชิกสามัญรายปี ได้แก่ สมาชิกสามัญ ซึ่งชำระค่าบำรุงรายปี
  - ข) สมาชิกสามัญตลอดไป ได้แก่ สมาชิกสามัญ ซึ่งได้ชำระค่าบำรุงตลอดไปครั้งเดียว  
สมาชิกสามัญรายปีอาจเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพเป็นสมาชิกสามัญตลอดไปได้  
ด้วยการชำระค่าบำรุงให้ครบและให้ถือว่า การชำระค่าบำรุงรายปีของสมาชิกสามัญ  
เป็นส่วนของการชำระค่าบำรุงตลอดไป
- 10.2 สมาชิกองค์กร ได้แก่ บรรดาสถาบันและองค์กรต่างๆ ที่มีความสนใจในกิจกรรมของ สวท  
และ สวท รับเข้าเป็นสมาชิก
- 10.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติคุณ ซึ่งคณะกรรมการ สวท เชิญเป็นสมาชิก  
กิตติมศักดิ์

#### ข้อ 11. การสมัครเป็นสมาชิก

- 11.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครตามแบบของ สวท ต่อนายทะเบียน  
โดยมีสมาชิกเป็นผู้รับรอง 1 คน
- 11.2 นายทะเบียนจะนำรายชื่อผู้สมัครเป็นสมาชิกพร้อมรายละเอียดเสนอต่อที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11.3 เมื่อคณะกรรมการบริหารมีมติรับผู้สมัครให้เป็นสมาชิกแล้ว นายทะเบียนจะแจ้งไปยัง  
ผู้สมัครเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้า ผู้สมัครต้องชำระค่าบำรุงภายใน 1 เดือน นับแต่  
วันที่ได้รับแจ้ง

- 11.4 การเข้าเป็นสมาชิก จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการสมัครได้ผ่านขั้นตอนข้างต้นและผู้สมัครได้ชำระค่าบำรุง และบันทึกชื่อลงในทะเบียนสมาชิกแล้ว
- ข้อ 12. ค่าบำรุงสมาชิกและผู้สมัครเป็นสมาชิกที่คณะกรรมการบริหารมีมติรับแล้วจะต้องชำระค่าบำรุงดังต่อไปนี้
- 12.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องชำระค่าบำรุง
  - 12.2 สมาชิกสามัญรายปี ต้องชำระค่าบำรุง 50 บาท ต่อปี
  - 12.3 สมาชิกสามัญตลอดไป ต้องชำระค่าบำรุง 500 บาท
  - 12.4 สมาชิกองค์กร ต้องชำระค่าบำรุง 1,000 บาท ต่อปี
  - 12.5 กำหนดการชำระค่าบำรุงประจำปีของสมาชิก เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของทุกปี
- ข้อ 13. การพ้นจากสมาชิกภาพและการคืนสภาพสมาชิก
- 13.1 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
    - ก) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สวท
    - ข) คณะกรรมการ สวท มีมติให้ออกตามข้อ 13.2
    - ค) ไม่ชำระค่าบำรุงเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน
  - 13.2 คณะกรรมการ สวท ย่อมมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพได้ หากสมาชิกผู้นั้นมีพฤติกรรมในอันที่อาจจะเป็นปรีภัยต่อหลักการหรือวัตถุประสงค์ของ สวท หรือประพฤติตนในอันที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ สวท หรือละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับของ สวท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพย่อมมีผลทันทีในวันที่คณะกรรมการ สวท มีมติเช่นนั้น
  - 13.3 สมาชิกอาจร้องขอคืนสมาชิกภาพต่อนายทะเบียน หากสมาชิกผู้นั้นได้ชำระค่าบำรุงที่ค้างอยู่ ภายในระยะเวลา 6 เดือน การคืนสมาชิกภาพนี้กระทำได้เพียงครั้งเดียว คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอคืนสมาชิกภาพ
- ข้อ 14. สิทธิของสมาชิก
- 14.1 สมาชิกมีสิทธิเสนอเรื่องราวหรือความเห็นเพื่อความเจริญก้าวหน้าของ สวท
  - 14.2 สมาชิกมีสิทธิขอรับทราบ โดยขออนุญาตต่อคณะกรรมการ สวท เพื่อตรวจเอกสารทะเบียนสมาชิก บคูลและบัญชีทรัพย์สิน ณ สำนักงานใหญ่ สวท ได้ในเวลาอันสมควร
  - 14.3 สมาชิกมีสิทธิเข้าประชุมในที่ประชุมใหญ่
  - 14.4 สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิออกเสียงลงมติและลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการ สวท ได้ ทั้งนี้สมาชิกผู้นั้นจะต้องเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันประชุมใหญ่คราวนั้น
  - 14.5 สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุงประจำปี และไม่ได้ชำระค่าบำรุงที่ค้างก่อนวันประชุมใหญ่คราวใดเกินกว่า 1 เดือน ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการในการประชุมใหญ่คราวนั้น
  - 14.6 สมาชิกทุกประเภท มีสิทธิได้รับเอกสารเผยแพร่ของ สวท
- ข้อ 15. สิทธิการออกเสียงของสมาชิก



- 15.1 สมาชิกสามัญมีสิทธิออกเสียงลงมติและเลือกตั้ง สำหรับผู้อุปถัมภ์สมาคม สมาชิกกิตติมศักดิ์ และสมาชิกองค์กร ไม่มีสิทธิออกเสียงดังกล่าว เจ้าหน้าที่สมาคมฯ แม้เป็นสมาชิก สวท จะไม่มีสิทธิลงมติและเลือกตั้ง
- 15.2 สมาชิกสามัญแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้เพียง 1 เสียง
- 15.3 สมาชิกดังต่อไปนี้จะไม่มีสิทธิออกเสียง
  - ก) ผู้ซึ่งมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือการค้ากับ สวท อันเกี่ยวเนื่องมาจากการขายสินค้า บริการ หรือวัสดุอุปกรณ์วางแผนครอบครัว
  - ข) ผู้ซึ่งมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือการค้ากับ สวท อันเกี่ยวเนื่องมาจากการซื้อ ผลิตภัณฑ์ บริการหรือวัสดุอุปกรณ์วางแผนครอบครัว

ข้อ 16. หน้าที่ของสมาชิก

- 16.1 สมาชิกมีหน้าที่ร่วมมือและช่วยเหลือ สวท ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 16.2 ยึดมั่นในหลักการ วัตถุประสงค์และข้อบังคับของ สวท
- 16.3 สนับสนุนนโยบาย วัตถุประสงค์และกิจกรรมของ สวท
- 16.4 สมาชิกผู้ย้ายภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ชักช้า เพื่อปรับปรุงแก้ไขทะเบียนที่อยู่ของสมาชิกให้ถูกต้องอยู่เสมอ

## หมวด 5

### การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

- ข้อ 17. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป โดยมีระเบียบวาระการประชุมปกติดังนี้
  - ก) รายงานของ นายก
  - ข) รายงานการดำเนินงานของ สมาคมฯ โดย เลขานุการ
  - ค) การเสนอบัญชีงบดุลของสมาคมฯ โดยเหรัญญิก เพื่อพิจารณาและรับรอง
- ข้อ 18. นายกเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกเป็นประธานแทน
- ข้อ 19. สมาชิกจะได้รับแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย 14 วัน ก่อนการประชุม พร้อมกับการแจ้ง วัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุมโดยแนบสำเนาบัญชีงบดุลที่เสนอให้รับรองไปด้วย
- ข้อ 20. องค์ประชุมของการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน แต่ถ้าต้องเลื่อนการประชุมเพราะมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม เลขานุการ โดยมติของ คณะกรรมการ สวท จะเป็นผู้เรียกประชุมครั้งที่สองและจะมีสมาชิกมาประชุมเท่าใดก็ตามให้ถือเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 21. การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่สามัญจะกระทำในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยนายก คณะกรรมการ สวท เป็นผู้เรียกประชุม หรือ โดยการร้องขอจากสมาชิก สวท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิก สวท ทั้งหมดหรือสมาชิก สวท จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คนต่อเลขานุการให้เรียกประชุม และให้เลขานุการกำหนดนัดประชุมและแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับการร้องขอจากสมาชิก โดยให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน การประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน จึงนับเป็นองค์ประชุม

- ข้อ 22. สิทธิและหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี  
ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้
- พิจารณาพันธกิจ เป้าประสงค์ และกลวิธีของ สวท
  - เลือกตั้งกรรมการ สวท ทุกระยะ 4 ปี
  - พิจารณาแนวทางเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ สวท
  - ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สวท
  - แต่งตั้งผู้อุปถัมภ์สมาคมและสมาชิกกิตติมศักดิ์ ตามที่คณะกรรมการ สวท เสนอ

## หมวด 6

### คณะกรรมการ

#### คณะกรรมการ สวท และองค์ประกอบ

- ข้อ 23. สวท จะส่งเสริมสนับสนุนให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ สวท มีลักษณะหลากหลายสาขา ส่งเสริมให้อาสาสมัครทุกวัยมีส่วนร่วม และมีความเท่าเทียมทั้งสองเพศ
- ข้อ 24. กรรมการ สวท จะต้องเป็นสมาชิกสามัญ
- ข้อ 25. คณะกรรมการ สวท มีจำนวนอย่างน้อย 12 คน อย่างมากไม่เกิน 20 คน โดยมีสัดส่วนของกรรมการที่เป็นสตรีอย่างน้อยร้อยละ 50 และกรรมการเยาวชนร้อยละ 20 ของกรรมการทั้งคณะ
- ข้อ 26. ให้คณะกรรมการ สวท แต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” จากสมาชิก สวท เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ สวท ชุดต่อไป ต่อคณะกรรมการ สวท และ/หรือที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณาก่อนที่วาระของคณะกรรมการ สวท ชุดปัจจุบันจะสิ้นสุดลงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ต้องมีสัดส่วนอย่างน้อย 1 ใน 3 ที่ประกอบด้วยกรรมการ สวท ชุดที่เพิ่งครบวาระ
- สมาชิกสามัญอาจเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมผู้สมควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ สวท ต่อคณะกรรมการสรรหา และ/หรือที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาได้
- ข้อ 27. การเลือกตั้งกรรมการ สวท กระทำได้หนึ่งในสองวิธีดังนี้
- 27.1 การออกเสียงเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
  - 27.2 การออกเสียงเลือกตั้งทางไปรษณีย์ ให้คณะกรรมการ สวท แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งแต่ละคราว และกำหนดระเบียบวิธีการเลือกตั้งให้สอดคล้องกับการเลือกตั้งข้างต้น เพื่อใช้เป็นทางปฏิบัติของ สวท
- ข้อ 28. ในการเลือกตั้งแต่ละคราวให้คณะกรรมการ สวท แจ้งรายชื่อ และวิธีเลือกตั้งให้สมาชิกทราบ สมาชิกสามัญจะออกเสียงเลือกตั้งกรรมการจากรายชื่อที่คณะกรรมการ สวท เสนอด้วยวิธีใด

วิธีหนึ่งตาม ข้อ 27.

ข้อ 29. ให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเลือกกรรมการเจ้าหน้าที่ระหว่างกันให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 29.1 นายก
- 29.2 อุปนายก
- 29.3 เลขาธิการ
- 29.4 เภรัณญิก
- 29.5 นายทะเบียน

กรรมการเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการ สวท จะดำรงตำแหน่งไม่เกินสองสมัย สมัยละ 4 ปี และระยะเวลา 8 ปี จะนับรวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป้นตำแหน่งใดก็ตาม ในฐานะกรรมการเจ้าหน้าที่

ข้อ 30. กรรมการ สวท จะดำรงตำแหน่งไม่เกิน 4 สมัยติดต่อกัน สมัยละ 4 ปี นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของปีที่มีการเลือกตั้งกรรมการชุดนั้น และอาจได้รับเลือกเป็นกรรมการ สวท ได้อีก

ข้อ 31. เมื่อกรรมการ สวท ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระให้คณะกรรมการ สวท คัดเลือกและแต่งตั้งสมาชิกสามัญที่เหมาะสมตามคุณสมบัติของบุคคลที่เป็นเหตุให้ว่างเข้าดำรงตำแหน่งแทน กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้ามาแทนนั้น ย่อมอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดวาระของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 32. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ สวท

กรรมการ สวท พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 32.1 ออกตามวาระ
- 32.2 ลาออก
- 32.3 ขาดจากความเป็นสมาชิกสามัญ
- 32.4 รับค่าตอบแทนในรูปแบบใดก็ตามหรือรับผลประโยชน์จากการค้าจาก สวท หรือสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ
- 32.5 ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 32.6 คณะกรรมการ สวท มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการ สวท ทั้งคณะ โดยเห็นว่ามิพพฤติการณ์ในอันที่อาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่ สวท
- 32.7 ขาดการประชุมคณะกรรมการ สวท เกิน 3 ครั้ง ติดต่อกันโดยมิเหตุผลไม่สมควร
- 32.8 สมาชิกคณะกรรมการ สวท จะไม่สามารถสมัครเข้ามาทำงานในตำแหน่งใดๆ ที่ได้รับค่าตอบแทนจาก สวท ได้ นอกจากลาออกและต้องพ้นจากตำแหน่ง คณะกรรมการ สวท ไปแล้ว เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

ข้อ 33. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ สวท

คณะกรรมการ สวท มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 33.1 กำหนดนโยบายการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ สวท รวมทั้งมีอำนาจออกระเบียบเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบต่างๆ
- 33.2 ดูแลการบริหารจัดการงาน สวท และพิจารณาอนุมัติแผนงานและรายงานประจำปี
- 33.3 ติดตามประมวลผลกิจกรรมของ สวท ให้เป็นไปตามหลักการมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทั้งของ สวท และสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

- 33.4 คู่มือทรัพย์สินและผลประโยชน์ทั่วไปของ สวท
- 33.5 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะทำงาน ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งกำหนดองค์ประกอบ สัดส่วนให้สอดคล้องกับข้อบังคับ 23. หน้าี่ความรับผิดชอบ และวาระของคณะกรรมการนั้นๆ
- 33.6 พิจารณาคัดสินปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะทำงาน และให้คำแนะนำ
- 33.7 พิจารณา แต่งตั้ง บรรจุ ลงโทษทางวินัย ความดี ความชอบ ตลอดจนถอดถอนผู้อำนวยการ สมาคมฯ
- 33.8 การแต่งตั้ง บรรจุผู้อำนวยการสมาคมฯ ผู้อำนวยการสมาคมฯ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ สวท
- 33.9 พิจารณาเสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 33.10 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี
- 33.11 เสนอชื่อผู้เหมาะสมในตำแหน่งผู้อุปถัมภ์สมาคมฯ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ต่อที่ประชุมใหญ่ สามัญประจำปี
- 33.12 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี ในเรื่องการระงับถอดถอนสมาชิกภาพของ สมาชิก สวท
- ข้อ 34. กรรมการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดังนี้
- 34.1 นายก - ดูแลการดำเนินงานทั้งปวงของ สวท ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ สวท  
- เป็นผู้แทน สวท ในตำแหน่งที่เป็นทางการ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก หรือองค์กรภายนอก
- 34.2 อุปนายก - เป็นผู้ช่วยนายกในกิจการของ สวท  
- ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกในกรณีที่นายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้  
- ปฏิบัติงานอื่นใดที่นายกมอบหมาย
- 34.3 เลขาธิการ - เป็นประธานคณะกรรมการบริหารโดยรับนโยบายจากคณะกรรมการ สวท  
- ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สวท ให้เป็นไปตามนโยบาย และ ระเบียบที่กำหนดไว้  
- เสนอรายงานกิจกรรมของ สวท ต่อที่ประชุมใหญ่  
- ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมคณะกรรมการ สวท  
- เรียกหรือส่งนัดหมายการประชุมกรรมการบริหาร
- 34.4 เภรัณญิก - เป็นกรรมการบริหาร

- ติดตามดูแลการดำเนินงานทางการเงินและการบัญชีของสมาคมฯ ให้เป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้
  - เสนอรายงานการเงินของ สวท ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 34.5 นายทะเบียน
- ดูแลรักษาทะเบียนสมาชิก กับกิจการทะเบียนสมาชิกให้เรียบร้อย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
  - เสนอรายงานจำนวนสมาชิกต่อที่ประชุมคณะกรรมการ สวท และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

### คณะกรรมการบริหาร

#### ข้อ 35. องค์ประกอบและวาระ

- 35.1 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 10 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ สวท ทั้งนี้ให้เลขาธิการและเหรัญญิกเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง
- 35.2 ผู้อำนวยการสมาคมฯ ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบริหาร
- 35.3 คณะกรรมการบริหารมีวาระคราวละ 4 ปี การแต่งตั้งซ่อม เมื่อมีตำแหน่งว่างลงให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ สวท ที่จะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ สวท เข้าดำรงตำแหน่งแทน และมีวาระเท่ากับตำแหน่งผู้ที่ถูกแทน
- 35.4 เลขาธิการ เป็นประธานของคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

#### ข้อ 36. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 36.1 ช่วยคณะกรรมการ สวท ในการติดตามประมวลผลการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และกิจกรรมของสมาคมฯ
- 36.2 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงานและรายงานของ สวท
- 36.3 พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ และร่างระเบียบใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานของ สวท เป็นไปอย่างราบรื่น
- 36.4 ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สวท ที่มอบให้เป็นการเฉพาะ
- 36.5 ประเมินความดี ความชอบ ผู้อำนวยการสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 36.6 ช่วยคณะกรรมการ สวท ในการร่างนโยบายของ สวท
- 36.7 พิจารณานุมัติรับหรือไม่รับผู้สมัครสมาชิก สวท และพิจารณาคำร้องขอคืนสมาชิกภาพ
- 36.8 เสนอแนะและรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการ สวท

#### ข้อ 37. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารพ้นตำแหน่งโดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

37.1 ลาออก

37.2 พ้นจากตำแหน่งกรรมการ สวท

37.3 ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารเกิน 3 ครั้ง ติดต่อกัน โดยมีเหตุผลไม่สมควร

### **คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงาน**

ข้อ 38. คณะที่ปรึกษามี 2 ประเภท กล่าวคือ

38.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา

38.2 คณะทำงาน

ข้อ 39. การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

39.1 คณะกรรมการ สวท จะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานตามความเหมาะสม

39.2 คณะกรรมการ สวท จะพิจารณากำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานแต่ละคณะ

ข้อ 40. ความสมบูรณ์ของมติที่ประชุม

บรรดากิจการที่คณะกรรมการ สวท ได้กระทำไปตามมติของที่ประชุม แม้จะปรากฏในภายหลังว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลือกตั้ง หรือคุณสมบัติของกรรมการ กิจการนั้นย่อมมีผลสมบูรณ์

### **หมวด 7**

#### **การประชุมคณะกรรมการ สวท คณะกรรมการบริหาร**

#### **คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงาน**

ข้อ 41. ให้มีการประชุมคณะกรรมการ สวท ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง กรรมการมาประชุมถึงหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 42. ในกรณีที่นายกไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการ สวท ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกไม่อาจทำหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมตกลงเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 43. กรรมการ สวท ไม่น้อยกว่าถึงหนึ่งอาจเรียกประชุมคณะกรรมการ สวท เป็นกรณีพิเศษได้ เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 44. ให้ผู้อำนวยการสมาคมฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ สวท โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ถ้าผู้อำนวยการสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการสมาคมมอบหมาย  
เจ้าหน้าที่อาวุโสคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

- ข้อ 45. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง กรรมการบริหารจำนวนตั้งแต่กึ่งหนึ่ง  
ขึ้นไป ถือเป็นองค์ประชุม ถ้าเลขธิการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้เหรียญก  
ปฏิบัติหน้าที่แทน
- ข้อ 46. มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากปกติ โดยผู้มีสิทธิออกเสียง 1 คน มีสิทธิออกเสียงได้  
1 คะแนน ประธานที่ประชุมย่อมงดออกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออก  
เสียงชี้ขาด การมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันกระทำมิได้
- ข้อ 47. ให้เลขธิการหรือผู้อำนวยการสมาคม แล้วแต่จะ ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีหนังสือเชิญประชุม  
คณะกรรมการ สวท และคณะกรรมการบริหาร โดยกำหนดระเบียบวาระ วัน เวลา และสถานที่  
ประชุม ล่วงหน้า 7 วัน
- ข้อ 48. คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานมีกำหนดการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ  
มอบหมาย

## หมวด 8

### สาขาของ สวท

- ข้อ 49. การจัดตั้งและรับเข้าเป็นสาขา  
สวท จะสนับสนุนการจัดตั้งสาขาและรับเข้าเป็นสาขา สวท ในภูมิภาคตามความจำเป็นเหมาะสม  
ซึ่งสาขาเหล่านั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สวท
- ข้อ 50. สำนักงานสาขา คือ สำนักงานของ สวท ซึ่งคณะกรรมการ สวท มีมติให้จัดตั้งขึ้นและกำหนด  
ขอบเขตความรับผิดชอบพื้นที่การปฏิบัติงานไว้อย่างแจ้งชัด การเลิกสำนักงานสาขาให้กระทำ  
โดยมติของคณะกรรมการ สวท
- ข้อ 51. การดำเนินงานของสำนักงานสาขา จะต้องอยู่ภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ของ สวท และ  
นโยบายของคณะกรรมการ สวท ทั้งต้องอยู่ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับเช่นเดียวกับของสำนักงานใหญ่  
ทุกประการ ทั้งนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบและการบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสมาคม

## หมวด 9

## ผู้อำนวยการสมาคม และเจ้าหน้าที่

ข้อ 52. ผู้อำนวยการสมาคมเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา มีขอบเขตการบริหารตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับและระเบียบของ สวท

ข้อ 53. ผู้อำนวยการสมาคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 53.1 บริหารงานของ สวท วินิจฉัยสั่งการด้านบริหารสำนักงานต่อเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เป็นผู้รับผิดชอบในการสนองนโยบายของคณะกรรมการ สวท ในทางปฏิบัติโดยผ่านเลขธิการ
- 53.2 วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมงาน ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ของ สวท และนโยบายของคณะกรรมการ สวท รวมทั้งเสนอข้อมูลและความคิดเห็นตลอดจนรายงานผลงานต่อคณะกรรมการบริหาร
- 53.3 การรับเจ้าหน้าที่จะต้องไม่รับสมัครบุคคลที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกี่ยวข้อง กับคณะกรรมการ สวท และเจ้าหน้าที่ สวท
- 53.4 แต่งตั้ง โยกย้าย บรรจุ ถอดถอน ลงโทษทางวินัย เลื่อนขั้น และเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ ทุกระดับ
- 53.5 บริหารและจัดการทรัพย์สินของ สวท ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ซึ่งได้กำหนดขึ้น
- 53.6 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ สวท คณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ และคณะกรรมการ อื่น ๆ ตามแต่มีคำสั่งหรือการแต่งตั้งจากคณะกรรมการทั้งสองนั้น
- 53.7 ปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของ สวท ตามตำแหน่งและความเหมาะสม และ/หรือตามที่ คณะกรรมการ สวท หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- 53.8 พิจารณา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และตราระเบียบต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานภายใน สำนักงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สวท และตามนโยบาย ของคณะกรรมการ สวท



## การเงินและทรัพย์สิน

### ข้อ 54. การเงิน

- 54.1 สวท จะจัดการด้านการเงินและทรัพยากรอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของการรับเงินอุดหนุนของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ
- 54.2 การจัดการด้านการเงินและทรัพยากรที่ได้รับจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นๆ นอกจากสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของแหล่งความช่วยเหลืออื่นๆ ทั้งนี้ให้รายงานไว้ในระบบการวางแผนและรายงานของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศด้วย

### ข้อ 55. การตรวจสอบบัญชี

- 55.1 การตรวจสอบบัญชีของ สวท จะต้องดำเนินการ โดยผู้สอบบัญชีภายนอกตามแนวปฏิบัติของการตรวจสอบบัญชีของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ
- 55.2 ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พิจารณารับรองบัญชีงบดุลที่ผ่านการตรวจรับรองแล้วทุกปี
- 55.3 ผู้สอบบัญชีมีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมและเสนอข้อคิดเห็นในที่ประชุมใหญ่สามัญของสมาชิก ซึ่งมีการเสนอเพื่อรับรองบัญชีงบดุลนั้น ๆ

### ข้อ 56. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการ สวท เป็นผู้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

### ข้อ 57. การเก็บรักษา

สมุดบัญชีและรายงานต่างๆ จะเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานใหญ่หรือในสถานที่อื่นใดให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ สวท

### ข้อ 58. การขอตรวจบัญชีและรายงาน

นายก เภรณูญิก และผู้แทนของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศที่ได้รับมอบหมาย จะขอตรวจสมุดบัญชีและรายงานต่าง ๆ ได้เสมอ

### ข้อ 59. ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณของ สวท เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

### ข้อ 60. การกู้ยืม การชดเชย และการชดใช้ค่าเสียหาย

#### 60.1 การกู้ยืม

อาสาสมัครของ สวท ไม่อาจจะกู้ยืมเงินจาก สวท ได้ การให้เจ้าหน้าที่กู้ยืมโดยไม่มีดอกเบี้ยก็กระทำไม่ได้เช่นเดียวกัน (นอกจากการยืมเงินทรองจ่ายระยะสั้น) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

#### 60.2 การชดเชย

- ก) กรรมการ สวท กรรมการเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครใดๆ ไม่อาจรับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนเพื่อชดเชยรายได้ปกติของตนทั้งจาก สวท หรือสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ อาสาสมัครที่เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ สวท หรือคณะกรรมการอื่นๆ หรือเป็นวิทยากรในการประชุมใดๆ ไม่อาจรับค่าจ้างหรือค่าสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายให้แก่อาสาสมัครจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่เกิดขึ้นกับกรรมการ สวท คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนดังกล่าว
- ข) บริการต่างๆ ที่สมาชิกมอบให้แก่ สวท เป็นบริการที่ไม่มีค่าตอบแทน อาสาสมัคร สวท อาจรับจ้าง สวท ในฐานะที่ปรึกษารับค่าตอบแทนได้หรืออาจรับค่าจ้าง ค่าสมนาคุณ หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ได้ หาก
- 1) ผู้นั้น ไม่มีส่วนใดๆ ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลที่จะว่าจ้าง
  - 2) การจ้างนั้นจะต้องเป็นกรณีเฉพาะและมีระยะเวลาจำกัด
  - 3) สิทธิของผู้นั้นในฐานะอาสาสมัครจะถูกระงับตลอดเวลาที่รับค่าตอบแทนนั้น

#### 60.3 การชดใช้ค่าเสียหาย

สวท ย่อมปกป้องคุ้มครองชดใช้ค่าเสียหายแก่กรรมการ สวท หรือเจ้าหน้าที่ต่อเหตุใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องหรือเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่เท่าที่เป็นไปได้ตามกฎหมาย

### หมวด 11

#### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 61. การแก้ไขข้อบังคับกระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และจะมีผลใช้บังคับเมื่อได้มีการจดทะเบียนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 62. การแจ้งเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

62.1 การออกเสียงลงมติเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการ สวท จะกระทำไม่ได้ หากไม่มีการกำหนดไว้ในระเบียบวาระของการประชุมพร้อมเอกสาร

62.2 การแจ้งระเบียบวาระเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะต้องกระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนวันที่กำหนดให้มีการประชุม

ข้อ 63. การมีส่วนของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สวท ทั้งหลายจะนำข้อเสนอแนะของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศมาพิจารณาประกอบด้วย

### หมวด 12

## การเลิกสมาคมและการจำหน่ายโอนเงินทุนทรัพย์สิน

ข้อ 64. การเลิก สวท โดยมติที่ประชุมใหญ่วิสามัญ และ/หรือ โดยกฎหมาย

- 64.1 สวท อาจถูกเลิกไปได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ที่เรียกประชุมขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องนี้เท่านั้น
- 64.2 หรือถูกล้มเลิกไปตามเงื่อนไขของกฎหมายที่กำหนดให้ต้องเลิก
- 64.3 การประชุมใหญ่วิสามัญที่อาจจะมีการออกเสียงลงมติเลิก สวท นั้น จะกระทำมิได้ หากการเรียกประชุมนั้นๆ ไม่ได้ระบุนวาระโดยแจ้งชัดว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อประชุมพิจารณาเลิก สวท
- 64.4 การเลิก สวท จะต้องใช้มติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงที่มาประชุม
- 64.5 สวท ต้องแจ้งมติการเลิก สวท ต่อสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศโดยเร็วที่สุดหลังจากมีมติเช่นนั้น

ข้อ 65. การส่งมอบคืน เงินทุน/ทรัพย์สิน

หลังจากเลิก สวท สวท จะต้องทำการชำระบัญชี หากยังปรากฏว่ามีเงินทุนในส่วนที่ได้รับการอุดหนุนจากสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศเหลืออยู่ ให้ส่งมอบคืนแก่สหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ และ/หรือ แหล่งผู้ให้ทุนอื่นๆ ตามวิธีการที่สหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ และ/หรือ ผู้ให้ทุนอื่นๆ เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ทั้งนั้นหากมีบทบัญญัติของกฎหมายไทยอนุญาตให้ดำเนินการได้

ข้อ 66. การจำหน่ายโอน เงินทุน/ทรัพย์สินคงเหลือ

- 66.1 ห้าม
  - แจกจ่ายเงินทุนคงเหลือให้แก่บรรดาสมาชิก สวท หรือเจ้าหน้าที่ สวท
  - แบ่งสรรทรัพย์สินคงเหลือให้แก่บรรดาสมาชิก สวท หรือเจ้าหน้าที่ สวท
- 66.2 หากมีข้อบัญญัติตามกฎหมายไทยอนุญาตให้ทำได้ให้ทรัพย์สินคงเหลือตกเป็นขององค์กรการกุศล และ/หรือสถาบันการศึกษาที่
  - มีวัตถุประสงค์และกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับ สวท
  - มีข้อบังคับห้ามมิให้จำหน่ายโอนส่วนหนึ่งส่วนใดของรายได้หรือทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือเจ้าของหรือเจ้าหน้าที่

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 67. ให้องค์ประกอบและจำนวนของคณะกรรมการ สวท คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน ซึ่งได้มาโดยการปฏิบัติตามข้อบังคับสมาคม ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 7 พุทธศักราช 2550 ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงและให้กรรมการของสมาคมชุดนั้น ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| ข้อบังคับฉบับแรก                      | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2513 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 1 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2517 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 2 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2520 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 3 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2524 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 4 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2527 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 5 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2532 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 6 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2540 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 7 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2550 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 8 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2563 |
| ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 9 | ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2564 |