สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย(สวท)
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี



ข้อบังคับ สวท

ฉบับแก้ไขปรับปรุง
ครั้งที่ 10 พุทธศักราช 2569

ข้อบังคับ

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 10
พุทธศักราช 2568

ข้อบังคับ
สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 10
พุทธศักราช 2568

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งได้จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2513 และเป็นสมาชิกสามัญเต็มสภาพของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ เมื่อ พ.ศ. 2520 จนถึงปัจจุบัน ได้เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทยฯ ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 9 พุทธศักราช 2564 เพื่อให้มีความเหมาะสมแก่กาลสมัยยิ่งขึ้น จึงได้ตราข้อบังคับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 10 ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พุทธศักราช 2568”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่นายทะเบียนอนุญาตเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนดและระเบียบการอื่นใดซึ่งมีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” และใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Planned Parenthood Association of Thailand under the Patronage of Her Royal Highness the Princess Mother” ซึ่งใช้อักษรย่อเป็นภาษาไทยว่า “สวท” ภาษาอังกฤษว่า “PPAT”

ข้อ 5. เครื่องหมายของ สวท มีลักษณะดังนี้



ข้อ 6. สำนักงานใหญ่ของ สวท ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 8 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และอาจตั้งสำนักงานสาขาในกรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัดอีกก็ได้

หมวด 2
หลักการ

ข้อ 7. สวท มีหลักการดังต่อไปนี้

7.1 สวท เป็นองค์กรอาสาสมัครไม่ผูกพันกับการเมืองและศาสนาใด

7.2 สวท เป็นองค์กรที่ไม่ประกอบกิจกรรมทางธุรกิจการค้า ไม่แสวงหากำไรและไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ หากเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม

7.3 สวท จะดำเนินการสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและนโยบายของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ ซึ่ง สวท เป็นสมาชิก

7.4 สวท จะไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุทางอายุ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ความเชื่อทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา เพศ สถานะทางเพศ รสนิยมทางเพศ ลักษณะทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือการแสดงออกทางเพศ สถานะความสัมพันธ์ สถานะการตั้งครรภ์หรือการเป็นผู้ปกครอง ความพิการ สถานะทางสุขภาพ และการติดเชื้อเอชไอวี หรือสถานะส่วนบุคคลใดๆ ที่คล้ายคลึงกัน หรือการแบ่งแยกอื่นๆ ในการรับสมาชิก การให้บริการ หรือการรับเจ้าหน้าที่เข้าทำงาน

7.5 สวท จะให้บริการอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมถึงการวางแผนครอบครัวทุกอย่าง ตามความสมัครใจของผู้รับ และไม่เกี่ยวข้อง หรือ เห็นชอบในพฤติกรรมขู่เข็ญบังคับให้รับบริการใดๆ

7.6 สวท มีหลักการสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศว่า ความรู้และการรับบริการเรื่องการวางแผนครอบครัวเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษยชน ซึ่งทำให้มาตรฐานคุณภาพชีวิตครอบครัวสูงขึ้นได้ โดยไม่จำกัดอายุ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ความเชื่อทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา เพศ สถานะทางเพศ รสนิยมทางเพศ ลักษณะทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือการแสดงออกทางเพศ สถานะความสัมพันธ์ สถานะการตั้งครรภ์หรือการเป็นผู้ปกครอง ความพิการ สถานะทางสุขภาพ และการติดเชื้อเอชไอวี หรือสถานะส่วนบุคคลใดๆ ที่คล้ายคลึงกัน หรือการแบ่งแยกอื่นๆ สวท เชื่อมั่นว่าความสมดุลของจำนวนประชากรกับทรัพยากรธรรมชาติ ความสามารถในการผลิตและการพัฒนาอื่นใด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นปัจจัยสำคัญ

ที่จะนำไปสู่ความผาสุก ความเจริญทางเศรษฐกิจ และสันติสุขของมวลมนุษย์

7.7 สวท จะไม่รับสิ่งของหรือเงินตราจากผู้ประกอบกิจการใดนอกจากเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สวท

7.8 สวท จะไม่ยินยอมให้อาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ใช้สถานะของตนในสมาคมดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ทั้งนี้รวมถึงคู่สมรส และ/หรือ ผู้มีส่วนได้/เสียของอาสาสมัครหรือเจ้าหน้าที่ด้วยเช่นเดียวกัน

หมวด 3
วัตถุประสงค์

ข้อ 8. ภายใต้หลักการตาม ข้อ 7. สวท มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

8.1 เผยแพร่ แนะนำ ให้คำปรึกษา ให้ความรู้และการฝึกอบรมตลอดจนให้บริการต่างๆ ในเรื่องการวางแผนครอบครัว อนามัยการเจริญพันธุ์ เพศศึกษา ชีวิตครอบครัวศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป บุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามโครงการเป้าหมาย รวมทั้งกระตุ้นและสนับสนุนให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อครอบครัวของตน เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพชีวิตในแต่ละครอบครัว ชุมชน และประเทศ

8.2 กระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานทั้งภาคเอกชนและรัฐตระหนักมากยิ่งขึ้นในเรื่องปัญหาประชากรและการพัฒนาคุณภาพประชากร

8.3 แสวงหาวิธีการให้บริการและส่งเสริมความรู้ แนวความคิดใหม่ๆ ทางด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมถึงการวางแผนครอบครัวและการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้กิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 8. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อประชาชนอย่างแท้จริง

8.4 ดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่จะสนับสนุนให้นโยบายด้านประชากรของประเทศที่กำหนดไว้สัมฤทธิผล รวมทั้งดำเนินงานในขอบข่ายของวัตถุประสงค์ของ สวท ที่หน่วยงานของรัฐขอให้ช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ

8.5 ร่วมมือ ร่วมกิจกรรม ก่อสัมพันธภาพกับหน่วยงานเอกชนและรัฐ รวมทั้งสถาบันอื่นใด ทั้งในและนอกประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

8.6 จัดตั้งสถานพยาบาลเพื่อบริการทางการแพทย์ และส่งเสริมพัฒนางานบริการอนามัยการเจริญพันธุ์แก่กลุ่มเป้าหมาย

8.7 จัดตั้งสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง และสถานให้ความรู้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

8.8 ดำเนินกิจกรรมอย่างอื่น บรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

หมวด 4
สมาชิก

ข้อ 9. คุณสมบัติ

9.1 สวท จะแสวงหาสมาชิกจากบุคคลหลายสาขาอาชีพและจากกลุ่มหลากหลาย

9.2 บุคคลใดก็ตามย่อมเป็นสมาชิก สวท ได้หาก

ก) ยอมรับวัตถุประสงค์ นโยบาย และกิจกรรมของ สวท

ข) ดำเนินการสอดคล้องกับขั้นตอน ข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการ สวท

9.3 องค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนย่อมสมัครเป็นสมาชิกได้

ข้อ 10. สมาชิก สวท แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

10.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9. จำแนกเป็น

ก) สมาชิกสามัญรายปี ได้แก่ สมาชิกสามัญ ซึ่งชำระค่าบำรุงรายปี

ข) สมาชิกสามัญตลอดไป ได้แก่ สมาชิกสามัญ ซึ่งได้ชำระค่าบำรุงตลอดไปครั้งเดียว สมาชิกสามัญรายปีอาจเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพเป็นสมาชิกสามัญตลอดไปได้ด้วยการชำระค่าบำรุงให้ครบและให้ถือว่าการชำระค่าบำรุงรายปีของสมาชิกสามัญเป็นส่วนของการชำระค่าบำรุงตลอดไป

10.2 สมาชิกองค์กร ได้แก่ บรรดาสถาบันและองค์กรต่างๆ ที่มีความสนใจในกิจกรรมของ สวท และ สวท รับเข้าเป็นสมาชิก

10.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติคุณ ซึ่งคณะกรรมการ สวท เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ 11. การสมัครเป็นสมาชิก

11.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครตามแบบของ สวท ต่อนายทะเบียน โดยมีสมาชิกเป็นผู้รับรอง 1 คน

11.2 นายทะเบียนจะนำรายชื่อผู้สมัครเป็นสมาชิกพร้อมรายละเอียดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11.3 เมื่อคณะกรรมการบริหารมีมติรับผู้สมัครให้เป็นสมาชิกแล้ว นายทะเบียนจะแจ้งไปยังผู้สมัครเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้า ผู้สมัครต้องชำระค่าบำรุงภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

11.4 การเข้าเป็นสมาชิก จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการสมัครได้ผ่านขั้นตอนข้างต้นและผู้สมัครได้ชำระค่าบำรุง และบันทึกชื่อลงในทะเบียนสมาชิกแล้ว

ข้อ 12. ค่าบำรุงสมาชิกและผู้สมัครเป็นสมาชิกที่คณะกรรมการบริหารมีมติรับแล้วจะต้องชำระค่าบำรุง ดังต่อไปนี้

12.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องชำระค่าบำรุง

12.2 สมาชิกสามัญรายปี ต้องชำระค่าบำรุง 50 บาท ต่อปี

12.3 สมาชิกสามัญตลอดไป ต้องชำระค่าบำรุง 500 บาท

12.4 สมาชิกองค์กร ต้องชำระค่าบำรุง 1,000 บาท ต่อปี

12.5 กำหนดการชำระค่าบำรุงประจำปีของสมาชิก เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของทุกปี

ข้อ 13. การพ้นจากสมาชิกภาพและการคืนสภาพสมาชิก

13.1 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ก) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สวท

ข) คณะกรรมการ สวท มีมติให้ออกตามข้อ 13.2

ค) ไม่ชำระค่าบำรุงเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน

13.2 คณะกรรมการ สวท ย่อมมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพได้ หากสมาชิกผู้นั้นมีพฤติการณ์ในอันที่อาจจะเป็นปรปักษ์ต่อหลักการหรือวัตถุประสงค์ของ สวท หรือประพฤติตนในอันที่อาจนำมา ซึ่งความเสื่อมเสียแก่ สวท หรือละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับของ สวท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และมติให้พ้นจากสมาชิกภาพย่อมมีผลทันทีในวันที่คณะกรรมการ สวท มีมติเช่นนั้น

13.3 สมาชิกอาจร้องขอคืนสมาชิกภาพต่อนายทะเบียน หากสมาชิกผู้นั้นได้ชำระค่าบำรุงที่ค้างอยู่ ภายในระยะเวลา 6 เดือน การคืนสมาชิกภาพนี้กระทำได้เพียงครั้งเดียว คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอคืนสมาชิกภาพ

ข้อ 14. สิทธิของสมาชิก

14.1 สมาชิกมีสิทธิเสนอเรื่องราวหรือความเห็นเพื่อความเจริญก้าวหน้าของ สวท

14.2 สมาชิกมีสิทธิขอรับทราบ โดยขออนุญาตต่อคณะกรรมการ สวท เพื่อตรวจเอกสารทะเบียนสมาชิก งบดุลและบัญชีทรัพย์สิน ณ สำนักงานใหญ่ สวท ได้ในเวลาอันสมควร

14.3 สมาชิกมีสิทธิเข้าประชุมในที่ประชุมใหญ่

ก) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สวท

14.4 สมาชิกสามัญมีสิทธิเสนอบุคคลผู้สมควรเข้ารับการเลือกตั้งต่อคณะกรรมการสรรหาและการเลือกตั้ง

14.5 สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิออกเสียงลงมติและลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการ สวท ได้ ทั้งนี้สมาชิกผู้นั้นจะต้องเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวนั้น

14.6 สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุงประจำปี และไม่ได้ชำระค่าบำรุงที่ค้างก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวใดเกินกว่า 1 เดือน ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวนั้น

14.7 สมาชิกทุกประเภท มีสิทธิได้รับเอกสารเผยแพร่ของ สวท

ข้อ 15. สิทธิการออกเสียงของสมาชิก

15.1 สมาชิกสามัญมีสิทธิออกเสียงลงมติและเลือกตั้ง สำหรับผู้อุปถัมภ์สมาคม สมาชิกกิตติมศักดิ์และสมาชิกองค์กรไม่มีสิทธิออกเสียงดังกล่าว เจ้าหน้าที่ สวท แม้เป็นสมาชิก สวท จะไม่มีสิทธิลงมติและเลือกตั้ง

15.2 สมาชิกสามัญแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้เพียง 1 เสียง

15.3 สมาชิกดังต่อไปนี้จะไม่มีสิทธิออกเสียง

ก) ผู้ซึ่งมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือการค้ากับ สวท อันเกี่ยวเนื่องมาจากการขายสินค้า บริการ หรือวัสดุอุปกรณ์วางแผนครอบครัว

ข) ผู้ซึ่งมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือการค้ากับ สวท อันเกี่ยวเนื่องมาจากการซื้อผลิตภัณฑ์ บริการหรือวัสดุอุปกรณ์วางแผนครอบครัว

ข้อ 16. หน้าที่ของสมาชิก

16.1 สมาชิกมีหน้าที่ร่วมมือและช่วยเหลือ สวท ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ

16.2 ยึดมั่นในหลักการ วัตถุประสงค์และข้อบังคับของ สวท

16.3 สนับสนุนนโยบาย วัตถุประสงค์และกิจกรรมของ สวท

16.4 สมาชิกผู้ย้ายภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้า เพื่อปรับปรุงแก้ไขทะเบียนที่อยู่ของสมาชิกให้ถูกต้องอยู่เสมอ

หมวด 5
การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 17. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีๆ ละ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป โดยมีระเบียบวาระการประชุมปกติดังนี้

ก) รายงานของ นายก
ข) รายงานการดำเนินงานของ สมาคม โดย เลขาธิการ
ค) การเสนอบัญชีงบดุลของสมาคม โดยเหรัญญิก เพื่อพิจารณาและรับรอง

ข้อ 18. นายกเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกหรือกรรมการ สวท ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ 19. สมาชิกจะได้รับแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย 14 วัน ก่อนการประชุมพร้อมกับการแจ้ง วัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุมโดยแนบสำเนาบัญชีงบดุลที่เสนอให้รับรองไปด้วย

ข้อ 20. องค์ประชุมของการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน แต่ถ้าต้องเลื่อนการประชุมเพราะมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม เลขาธิการ โดยมติของคณะกรรมการ สวท จะเป็นผู้เรียกประชุมครั้งที่สองและจะมีสมาชิกมาประชุมเท่าใดก็ตามให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 21. การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญจะกระทำในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยนายก คณะกรรมการ สวท เป็นผู้เรียกประชุม หรือโดยการร้องขอจากสมาชิก สวท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิก สวท ทั้งหมดหรือสมาชิก สวท จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ต่อเลขาธิการให้เรียกประชุม และให้เลขาธิการกำหนดนัดประชุมและแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับการร้องขอจากสมาชิก โดยให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน การประชุมใหญ่วิสามัญต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน จึงนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22. สิทธิและหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณาพันธกิจ เป้าประสงค์ และกลวิธีของ สวท
- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการเลือกตั้ง
- เลือกตั้งกรรมการ สวท ทุกระยะ 4 ปี
- พิจารณาแนวทางเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ สวท
- ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สวท
- แต่งตั้งผู้อุปถัมภ์สมาคมและสมาชิกกิตติมศักดิ์ ตามที่คณะกรรมการ สวท เสนอ

หมวด 6
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ สวท และองค์ประกอบ

ข้อ 23. สวท จะส่งเสริมสนับสนุนให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ สวท มีลักษณะหลากหลายสาขา เป็นผู้มีจิตอาสา ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการดำเนินงานของ สวท รวมทั้งการส่งเสริมให้อาสาสมัครทุกเพศทุกวัยได้มีส่วนร่วม

ข้อ 24. คณะกรรมการ สวท มีจำนวนอย่างน้อย 12 คน อย่างมากไม่เกิน 20 คน โดยมีสัดส่วนของกรรมการที่เป็นสตรีอย่างน้อยร้อยละ 50 กรรมการเยาวชนอย่างน้อยร้อยละ 20 และบุคคลภายนอกที่ไม่เป็นสมาชิก สวท ไม่เกินร้อยละ 20 ของกรรมการทั้งคณะ

ข้อ 25. ให้คณะกรรมการ สวท เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหาและการเลือกตั้ง” จากสมาชิก สวท และบุคคลภายนอก ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนอย่างน้อย 1 ใน 3 ที่ประกอบด้วยกรรมการ สวท ชุดที่จะครบวาระ

ข้อ 26. ให้คณะกรรมการสรรหาและการเลือกตั้ง ดำเนินการสรรหาบุคคลจากสมาชิก สวท และบุคคลภายนอก เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งคณะกรรมการ สวท ทั้งนี้รายชื่อผู้เข้ารับการเลือกตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 27. ให้คณะกรรมการสรรหาและการเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง และรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 28. การเลือกตั้งกรรมการ สวท กระทำได้หนึ่งในสองวิธีดังนี้

28.1 การออกเสียงเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

28.2 การออกเสียงเลือกตั้งทางไปรษณีย์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาและการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนดระเบียบวิธีการเลือกตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากสมาชิก สวท ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตลอดจนดำเนินการเลือกตั้งอย่างโปร่งใส ตามระเบียบวิธีการที่กำหนดไว้

ข้อ 29. ในการเลือกตั้งแต่ละคราวให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้งแจ้งรายชื่อ และวิธีเลือกตั้งให้สมาชิกทราบ สมาชิกสามัญจะออกเสียงเลือกตั้งกรรมการจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกตั้ง เสนอด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งตาม ข้อ 28.

ข้อ 30. ให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้ง เลือกกรรมการเจ้าหน้าที่ระหว่างกันให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

30.1 นายก

30.2 อุปนายก

30.3 เลขาธิการ

30.4 เหรัญญิก

30.5 นายทะเบียน

กรรมการเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการ สวท จะดำรงตำแหน่งไม่เกินสองสมัย สมัยละ 4 ปี จะนับรวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งใดก็ตามในฐานะกรรมการเจ้าหน้าที่

ข้อ 31. กรรมการ สวท จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 สมัย สมัยละ 4 ปี นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของปีที่มีการเลือกตั้งกรรมการชุดนั้น ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครบ 2 สมัยติดต่อกัน จะลงสมัครรับเลือกตั้งได้อีกครั้ง เมื่อเว้นว่างจากตำแหน่งอย่างน้อย 1 สมัย ทั้งนี้ รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งทั้งสิ้นไม่เกิน 12 ปี ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามในฐานะกรรมการ สวท

ข้อ 32. เมื่อกรรมการ สวท ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ สวท คัดเลือกและแต่งตั้งสมาชิกสามัญที่เหมาะสมตามคุณสมบัติของบุคคลที่เป็นเหตุให้ว่างเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้ามาแทนนั้น ย่อมอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดวาระของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 33. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ สวท
กรรมการ สวท พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

33.1 ออกตามวาระ
33.2 ลาออก
33.3 ขาดจากความเป็นสมาชิก
33.4 มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือรับผลประโยชน์จากการค้าจาก สวท หรือสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ
33.5 ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
33.6 คณะกรรมการ สวท มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการ สวท ทั้งคณะ โดยเห็นว่ามีพฤติการณ์ในอันที่อาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่ สวท

33.7 ขาดการประชุมคณะกรรมการ สวท เกิน 3 ครั้ง ติดต่อกัน โดยมีเหตุผลไม่สมควร

33.8 คณะกรรมการ สวท จะไม่สามารถสมัครเข้ามาทำงานในตำแหน่งใดๆ ที่ได้รับค่าตอบแทนจาก สวท ได้ นอกจากลาออกและต้องพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการ สวท เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน และเจ้าหน้าที่ สวท จะไม่สามารถลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการ สวท ได้ นอกจากลาออกและพ้นสภาพเจ้าหน้าที่ไปแล้วเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

ข้อ 34. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ สวท

คณะกรรมการ สวท มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

34.1 กำหนดนโยบายการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ สวท รวมทั้งมีอำนาจออกระเบียบเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบต่างๆ

34.2 ดูแลการบริหารจัดการงาน สวท และพิจารณาอนุมัติแผนงานและรายงานประจำปี

34.3 ติดตามประมวลผลกิจกรรมของ สวท ให้เป็นไปตามหลักการมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทั้งของ สวท และสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

34.4 ดูแลทรัพย์สินและผลประโยชน์ทั่วไปของ สวท

34.5 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะทำงานตามที่เห็นสมควร รวมทั้งกำหนดองค์ประกอบ สัดส่วนให้สอดคล้องกับข้อบังคับ 24. หน้าที่ความรับผิดชอบ และวาระของคณะกรรมการนั้นๆ

34.6 พิจารณาตัดสินปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงาน และให้คำแนะนำ

34.7 พิจารณา แต่งตั้ง บรรจุ ลงโทษทางวินัย ความดี ความชอบ ตลอดจนถอดถอนผู้อำนวยการสมาคม

34.8 การแต่งตั้ง บรรจุผู้อำนวยการสมาคม ผู้อำนวยการสมาคมที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความสัมพันธ์เกี่ยวดองกับกรรมการ สวท

34.9 พิจารณาเสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

34.10 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

34.11 เสนอชื่อผู้เหมาะสมในตำแหน่งผู้อุปถัมภ์สมาคม และสมาชิกกิตติมศักดิ์ต่อที่ประชุมใหญ่ สามัญประจำปี

34.12 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี ในเรื่องการระงับถอดถอนสมาชิกภาพของสมาชิก สวท

ข้อ 35. กรรมการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดังนี้

35.1 นายก

- ดูแลการดำเนินงานทั้งปวงของ สวท ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ สวท
- เป็นผู้แทน สวท ในตำแหน่งที่เป็นทางการ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกหรือองค์กรภายนอก

35.2 อุปนายก

- เป็นผู้ช่วยนายกในกิจการของ สวท
- ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกในขณะที่นายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานอื่นใดที่นายกมอบหมาย

35.3 เลขาธิการ

- เป็นประธานคณะกรรมการบริหารโดยรับนโยบายจากคณะกรรมการ สวท
- ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สวท ให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบที่กำหนดไว้
- เสนอรายงานกิจกรรมของ สวท ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมคณะกรรมการ สวท
- เรียกหรือสั่งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการบริหาร

35.4 เหรัญญิก

- เป็นกรรมการบริหาร
- ติดตามดูแลการดำเนินงานทางด้านการเงินและการบัญชีของสมาคมให้เป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้
- เสนอรายงานการเงินของ สวท ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

35.5 นายทะเบียน

- ดูแลรักษาทะเบียนสมาชิก กับกิจการทะเบียนสมาชิกให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- เสนอรายงานจำนวนสมาชิกต่อที่ประชุมคณะกรรมการ สวท และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 36. องค์ประกอบและวาระ

36.1 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 10 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ สวท ทั้งนี้ให้เลขาธิการและเหรัญญิกเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

36.2 ผู้อำนวยการสมาคม ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบริหาร

36.3 คณะกรรมการบริหารมีวาระคราวละ 4 ปี การแต่งตั้งซ่อมเมื่อมีตำแหน่งว่างลงให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ สวท ที่จะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ สวท เข้าดำรงตำแหน่งแทน และมีวาระเท่ากับตำแหน่งผู้ที่ถูกแทน

36.4 เลขาธิการ เป็นประธานของคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

ข้อ 37. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

37.1 ช่วยคณะกรรมการ สวท ในการติดตามประมวลผลการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และกิจกรรมของสมาคม

37.2 พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานและรายงานของ สวท

37.3 พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ และร่างระเบียบใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานของ สวท เป็นไปอย่างราบรื่น

37.4 ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สวท ที่มอบให้เป็นการเฉพาะ

37.5 ประเมินความดี ความชอบ ผู้อำนวยการสมาคม เป็นลายลักษณ์อักษร

37.6 ช่วยคณะกรรมการ สวท ในการร่างนโยบายของ สวท

37.7 พิจารณาอนุมัติรับหรือไม่รับผู้สมัครสมาชิก สวท และพิจารณาคำร้องขอคืนสมาชิกภาพ

37.8 เสนอแนะและรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการ สวท

ข้อ 38. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารพ้นตำแหน่งโดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

38.1 ลาออก

38.2 พ้นจากตำแหน่งกรรมการ สวท

38.3 ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารเกิน 3 ครั้ง ติดต่อกันโดยมีเหตุผลไม่สมควร

คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงาน

ข้อ 39. คณะที่ปรึกษามี 2 ประเภท กล่าวคือ

39.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา

39.2 คณะทำงาน

ข้อ 40. การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

40.1 คณะกรรมการ สวท จะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานตามความเหมาะสมโดยมีสัดส่วนของกรรมการที่ปรึกษาหรือคณะทำงานที่เป็นสตรีอย่างน้อยร้อยละ 50

40.2 คณะกรรมการ สวท จะพิจารณากำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานแต่ละคณะ

ข้อ 41. ความสมบูรณ์ของมติที่ประชุม

บรรดากิจการที่คณะกรรมการ สวท ได้กระทำไปตามมติของที่ประชุม แม้จะปรากฏในภายหลังว่า มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลือกตั้ง หรือคุณสมบัติของกรรมการ กิจการนั้นย่อมมีผลสมบูรณ์

ข้อ 42. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงาน

42.1 ครบวาระหรือการลาออกทั้งคณะของคณะกรรมการ สวท ที่แต่งตั้ง

42.2 ลาออก

42.3 มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือรับผลประโยชน์จากการค้าจาก สวท หรือสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

42.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงาน จะไม่สามารถสมัครเข้ามาทำงานในตำแหน่งใดๆ ที่ได้รับค่าตอบแทนจาก สวท ได้ นอกจากลาออกและพ้นจากตำแหน่งกรรมการที่ปรึกษาหรือคณะทำงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน และเจ้าหน้าที่ สวท จะไม่สามารถเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานได้ นอกจากลาออกและพ้นสภาพเจ้าหน้าที่ไปแล้วเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

หมวด 7
การประชุมคณะกรรมการ สวท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงาน

ข้อ 43. ให้มีการประชุมคณะกรรมการ สวท ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง กรรมการมาประชุมกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 44. ในกรณีที่นายกไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการ สวท ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกไม่อาจทำหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมตกลงเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 45. กรรมการ สวท ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งอาจเรียกประชุมคณะกรรมการ สวท เป็นกรณีพิเศษได้ เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 46. ให้ผู้อำนวยการสมาคม เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ สวท โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ ถ้าผู้อำนวยการสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการสมาคมมอบหมายเจ้าหน้าที่อาวุโสคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 47. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง กรรมการบริหารจำนวนตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไป ถือเป็นองค์ประชุม ถ้าเลขาธิการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ให้เหรัญญิกปฏิบัติหน้าที่แทน หรือกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 48. มติของที่ประชุม

48.1 ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากโดยผู้มีสิทธิออกเสียง 1 คน มีสิทธิออกเสียงได้ 1 คะแนนเสียง ประธานที่ประชุมย่อมงดออกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

48.2 การมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกัน กระทำได้ ทั้งนี้ต้องเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนและมีผลเฉพาะในคราวการประชุมที่ระบุเรื่องไว้เท่านั้น

48.3 กรรมการ 1 คน จะรับมอบฉันทะมากกว่าหนึ่งฉันทะไม่ได้ และไม่ถือว่าฉันทะนั้นเป็นองค์ประชุม

48.4 การมอบฉันทะสามารถเพิกถอนได้ตามความประสงค์ก่อนที่จะมีการดำเนินการประชุม

ข้อ 49. ให้เลขาธิการหรือผู้อำนวยการสมาคม แล้วแต่จะได้รับมอบหมายเป็นผู้มีหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ สวท และคณะกรรมการบริหาร โดยกำหนดระเบียบวาระ วัน เวลา และสถานที่ประชุมล่วงหน้า 7 วัน

ข้อ 50. คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานมีกำหนดการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 8
สาขาของ สวท

ข้อ 51. การจัดตั้งและรับเข้าเป็นสาขา
สวท จะสนับสนุนการจัดตั้งสาขาและรับเข้าเป็นสาขา สวท ในภูมิภาคตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งสาขาเหล่านั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สวท

ข้อ 52. สำนักงานสาขาคือ สำนักงานของ สวท ซึ่งคณะกรรมการ สวท มีมติให้จัดตั้งขึ้นและกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบพื้นที่การปฏิบัติงานไว้อย่างแจ้งชัด การเลิกล้มสำนักงานสาขาให้กระทำโดยมติของคณะกรรมการ สวท

ข้อ 53. การดำเนินงานของสำนักงานสาขา จะต้องอยู่ภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ของ สวท และนโยบายของคณะกรรมการ สวท ทั้งต้องอยู่ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับเช่นเดียวกับของสำนักงานใหญ่ทุกประการ ทั้งนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบและการบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสมาคม

หมวด 9
ผู้อำนวยการสมาคม และเจ้าหน้าที่

ข้อ 54. ผู้อำนวยการสมาคมเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา มีขอบเขตการบริหารตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับและระเบียบของ สวท

ข้อ 55. ผู้อำนวยการสมาคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

55.1 บริหารงานของ สวท วินิจฉัยสั่งการด้านบริหารสำนักงานต่อเจ้าหน้าที่ทุกระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการสนองนโยบายของคณะกรรมการ สวท ในทางปฏิบัติโดยผ่านเลขาธิการ

55.2 วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมงาน ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ของ สวท และนโยบายของคณะกรรมการ สวท รวมทั้งเสนอข้อมูลและความคิดเห็นตลอดจนรายงานผลงานต่อคณะกรรมการบริหาร

55.3 การรับเจ้าหน้าที่จะต้องไม่รับสมัครบุคคลที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกี่ยวดองกับคณะกรรมการ สวท และเจ้าหน้าที่ สวท

55.4 แต่งตั้ง โยกย้าย บรรจุ ถอดถอน ลงโทษทางวินัย เลื่อนขั้นและเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

55.5 บริหารและจัดการทรัพย์สินของ สวท ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ซึ่งได้กำหนดขึ้น

55.6 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ สวท คณะกรรมการบริหาร ตามข้อบังคับ และคณะกรรมการอื่นๆ ตามแต่มีคำสั่งหรือการแต่งตั้งจากคณะกรรมการทั้งสองนั้น

55.7 ปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของ สวท ตามตำแหน่งและความเหมาะสม และ/หรือตามที่คณะกรรมการ สวท หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

55.8 พิจารณา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และตราระเบียบต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานภายในสำนักงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สวท และตามนโยบายของคณะกรรมการ สวท

หมวด 10
การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 56. การเงิน

56.1 สวท จะจัดการด้านการเงินและทรัพยากรอื่นๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของการรับเงินอุดหนุนของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

56.2 การจัดการด้านการเงินและทรัพยากรที่ได้รับจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นๆ นอกจากสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของแหล่งความช่วยเหลือนั้นๆ ทั้งนี้ให้รายงานไว้ในระบบการวางแผนและรายงานของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศด้วย

ข้อ 57. การตรวจสอบบัญชี

57.1 การตรวจสอบบัญชีของ สวท จะต้องดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีภายนอกตามแนวปฏิบัติ ของการตรวจสอบบัญชีของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

57.2 ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พิจารณารับรองบัญชีงบดุลที่ผ่านการตรวจรับรองแล้วทุกปี

57.3 ผู้สอบบัญชีมีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมและเสนอข้อคิดเห็นในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาชิกซึ่งมีการเสนอเพื่อรับรองบัญชีงบดุลนั้นๆ

ข้อ 58. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
คณะกรรมการ สวท เป็นผู้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

ข้อ 59. การเก็บรักษา
สมุดบัญชีและรายงานต่างๆ จะเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานใหญ่ หรือในสถานที่อื่นใดให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ สวท

ข้อ 60. การขอตรวจบัญชีและรายงาน
นายก เหรัญญิก และผู้แทนของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศที่ได้รับมอบหมาย จะขอตรวจสมุดบัญชีและรายงานต่างๆ ได้เสมอ

ข้อ 61. ปีงบประมาณ
ปีงบประมาณของ สวท เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ข้อ 62. การกู้ยืม การชดเชย และการชดใช้ค่าเสียหาย

62.1 การกู้ยืม
อาสาสมัครของ สวท ไม่อาจจะกู้ยืมเงินจาก สวท ได้ การให้เจ้าหน้าที่กู้ยืมโดยไม่มีดอกเบี้ยก็กระทำไม่ได้เช่นเดียวกัน (นอกจากการยืมเงินทดรองจ่ายระยะสั้น) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ

62.2 การชดเชย

ก) กรรมการ สวท กรรมการเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครใดๆ ไม่อาจรับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนเพื่อชดเชยรายได้ปกติของตนทั้งจาก สวท หรือสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ อาสาสมัครที่เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ สวท

หรือคณะกรรมการอื่นๆ หรือเป็นวิทยากรในการประชุมใดๆ ไม่อาจรับค่าจ้างหรือค่าสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายให้แก่อาสาสมัครจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่เกิดขึ้นกับกรรมการ สวท คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนดังกล่าว

ข) บริการต่างๆ ที่สมาชิกมอบให้แก่ สวท เป็นบริการที่ไม่มีค่าตอบแทน อาสาสมัคร สวท อาจรับจ้าง สวท ในฐานะที่ปรึกษารับค่าตอบแทนได้หรืออาจรับค่าจ้าง ค่าสมนาคุณหรือค่าตอบแทนอื่นๆ ได้ หาก

1) ผู้นั้นไม่มีส่วนใดๆ ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลที่จะว่าจ้าง
2) การจ้างนั้นจะต้องเป็นกรณีเฉพาะและมีระยะเวลาจำกัด
3) สิทธิของผู้นั้นในฐานะอาสาสมัครจะถูกระงับตลอดเวลาที่รับค่าตอบแทนนั้น

62.3 การชดใช้ค่าเสียหาย

สวท ย่อมปกป้องคุ้มครองชดใช้ค่าเสียหายแก่กรรมการ สวท หรือเจ้าหน้าที่ต่อเหตุใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องหรือเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่เท่าที่เป็นไปได้ตามกฎหมาย

หมวด 11
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 63. การแก้ไขข้อบังคับกระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และจะมีผลใช้บังคับเมื่อได้มีการจดทะเบียนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 64. การแจ้งเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

64.1 การออกเสียงลงมติเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในที่ประชุมใหญ่จะกระทำไม่ได้ หากไม่มีการกำหนดไว้ในระเบียบวาระของการประชุมพร้อมเอกสาร

64.2 การแจ้งระเบียบวาระเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะต้องกระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนวันที่กำหนดให้มีการประชุม

ข้อ 65. การมีส่วนของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สวท ทั้งหลายจะนำข้อเสนอแนะของสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่าง ประเทศมาพิจารณาประกอบด้วย

หมวด 12
การเลิกสมาคมและการจำหน่ายจ่ายโอนเงินทุนทรัพย์สิน

ข้อ 66. การเลิก สวท โดยมติที่ประชุมใหญ่วิสามัญ และ/หรือ โดยกฎหมาย

66.1 สวท อาจถูกเลิกไปได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญที่เรียกประชุมขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องนี้เท่านั้น

66.2 หรือถูกล้มเลิกไปตามเงื่อนไขของกฎหมายที่กำหนดให้ต้องเลิก

66.3 การประชุมใหญ่วิสามัญที่อาจจะมีการออกเสียงลงมติเลิก สวท นั้น จะกระทำมิได้ หากการเรียกประชุมนั้นๆ ไม่ได้ระบุวาระโดยแจ้งชัดว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อประชุมพิจารณาเลิก สวท

66.4 การเลิก สวท จะต้องใช้มติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงที่มาประชุม

66.5 สวท ต้องแจ้งมติการเลิก สวท ต่อสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศโดยเร็วที่สุด หลังจากมีมติเช่นนั้น

ข้อ 67. การส่งมอบคืน เงินทุน/ทรัพย์สิน

หลังจากเลิก สวท สวท จะต้องทำการชำระบัญชี หากยังปรากฏว่ามีเงินทุนในส่วนที่ได้รับการอุดหนุนจากสหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศเหลืออยู่ ให้ส่งมอบคืนแก่สหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ และ/หรือ แหล่งผู้ให้ทุนอื่นๆ ตามวิธีการที่สหพันธ์วางแผนครอบครัวระหว่างประเทศ และ/หรือ ผู้ให้ทุนอื่นๆ เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ทั้งนั้นหากมีบทบัญญัติของกฎหมายไทยอนุญาตให้ดำเนินการได้

ข้อ 68. การจำหน่ายจ่ายโอน เงินทุน/ทรัพย์สินคงเหลือ

68.1 ห้าม

- แจกจ่ายเงินทุนคงเหลือให้แก่บรรดาสมาชิก สวท หรือเจ้าหน้าที่ สวท
- แบ่งสรรทรัพย์สินคงเหลือให้แก่บรรดาสมาชิก สวท หรือเจ้าหน้าที่ สวท

68.2 หากมีข้อบัญญัติตามกฎหมายไทยอนุญาตให้ทำได้ให้ทรัพย์สินคงเหลือตกเป็นขององค์กรการกุศล และ/หรือสถาบันการศึกษาที่

- มีวัตถุประสงค์และกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับ สวท
- มีข้อบังคับห้ามมิให้จำหน่ายจ่ายโอนส่วนหนึ่งส่วนใดของรายได้หรือทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือเจ้าของหรือเจ้าหน้าที่

หมวด 13
บทเฉพาะกาล

ข้อ 69. ให้องค์ประกอบและจำนวนของคณะกรรมการ สวท คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน ซึ่งได้มาโดยการปฏิบัติตามข้อบังคับสมาคม ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 9 พุทธศักราช 2564 ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงและให้กรรมการของสมาคมชุดนั้น ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

วันจดทะเบียนสมาคม	14 เมษายน พ.ศ. 2513
ข้อบังคับฉบับแรก	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2513
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 1	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2517
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 2	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2520
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 3	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2524
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 4	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2527
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 5	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2532
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 6	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2540
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 7	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2550
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 8	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2563
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 9	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2564
ข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 10	ตราขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2568

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย(สวท)
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

เลขที่ 8 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0 2941 2320 โทรสาร 0 2561 5130
www.ppat.or.th